

รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ และบุคลากร สพป.อ่างทอง
(โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมบุคลากร สพป.อ่างทอง)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๙๐
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายมน โชนดี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง |
| ๒. นายสมปอง คงอ่อน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง |
| ๓. นายสมชัย ปานผาสุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง |
| ๔. นายศรีรัตน์ รัตนราศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง |
| ๕. นางมานพ มณีโชติ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางณัชภัษสรณ์ สิริอัคคะโชติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวกรวิภา แสงนาค | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นางวราภรณ์ บุญใส | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นางสุณี บุญเลิศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๐. นายสุรสิทธิ์ ภูแฉล้ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๑. นางวิภา สาริตะกร | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๒. นางสาวปราณี อยู่สุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางเครือมาศ เจียรนัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๔. นางไพฑูรย์ จิตใส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๕. นางสมคิด ชีระภากร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางกมลวรรณ ยี่สุนศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๗. นางสาวอารีย์ บุญเสริม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๘. นางนิทรา อุ่นทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล |
| ๑๙. นางสาวนาถอนงค์ อ่อนจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒๐. นางกมลรัตน์ ชุนดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒๑. นางสาวเจริญ วงษ์อ่อน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

๒๒. นางธมกร ธรรมภวัต
๒๓. นางนันทยา โสภณสรัญญา
๒๔. นางหทัยรัตน์ ลักษณะจินดา
๒๕. นางสาวจงกล จิตรสมพงษ์
๒๖. นางสุภาพ ตรุณวัฒน์
๒๗. นางสาวกัลยรักษ์ เรียบร้อย
๒๘. นางชลธิชา พงศ์ศรี
๒๙. นางสาวอรุณี จิงสวัสดิ์
๓๐. นางสาวสุนีย์ ควรมิตร
๓๑. นางสาวสุภา พงษ์ห้วน
๓๒. นางธัญญารัตน์ จันทร์แก้ว
๓๓. นางอรนุช ชูเทียน
๓๔. นางอัมพรพรณ หอมกรุ่น
๓๕. นางอังคณา อินสุวรรณ์
๓๖. นายณนพพล เสนาะดนตรี
๓๗. นางอรจิรา พุ่มพฤษ์
๓๘. นางดาวรุ่ง บุญถนอม
๓๙. นางสาวรัฐพร งามรุ่งโรจน์
๔๐. นางธัญญรัตน์ ผลแก้ว
๔๑. นางสาวบุบผา เพ็งอาทิตย์
๔๒. นายปรีชา แสงไข่
๔๓. นายณรงค์ สังข์สะอาด
๔๔. นางจารุณี ปานแดง
๔๕. นางประทีปโชติ มากสินธุ์
๔๖. นางสาวจิราภรณ์ รอดเชื้อ
๔๗. นายไตรรงค์ เฉวียงหงส์
๔๘. นางวนิดา อุดมวิชิตกุล
๔๙. นายมนัส แยมสรवल
๕๐. นายเสรี ใบบัว
๕๑. นายวสันต์ บุญบาง
๕๒. นายธีระ คงสมบูรณ์
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ช่างสี ๔
ช่างสี ๔
ช่างสี ๔
ช่างสี ๔

๕๓. นายไชยยันต์ ลายตลับ	ช่างสี ๔
๕๔. นายเฉลิมวุฒิ ดีนุช	ลูกจ้าง
๕๕. นางอุบล ปานพุ่ม	ลูกจ้าง
๕๖. นางสาวกมลพรรณ สิ้นนอก	ลูกจ้าง
๕๗. นางสาวธนาพร ลักษณะคร	ลูกจ้าง
๕๘. นายชลอ อินพลา	ยาม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนพพล บุญพงษ์	รอง.ผอ.สพป.อ่างทอง	ไปราชการ
๒. นายสมเกียรติ แก้วมณี	รอง.ผอ.สพป.อ่างทอง	ไปราชการ
๓. นางจันทรา จันทพันธ์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ลาป่วย

เวลาประชุม ๑๓.๓๐ น.

พิธีก่อนวาระการประชุม

๑. จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระ
๒. กล่าวคำปฏิญาณการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
๔. มอบของที่ระลึกให้กับบุคลากรทางการศึกษาในเดือนพฤษภาคม จำนวน ๕ คน
 ๑. นางสาวกมลพรรณ สิ้นนอก ช่วยกลุ่มอำนาจการ
 ๒. นางนันทยา โสภณสรัญญา นักรักษาพยาบาลชำนาญการ
 ๓. นางประทีปโชติ มากสินธุ์ ศึกษานิเทศก์
 ๔. นางสาวสุภา พงษ์ห้วน นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ๕. นางสาวนาถอนงค์ อ่อนจิตร นักรักษาพยาบาลชำนาญการพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีที่ทีมงานการเงินฯ คนใหม่ นางอังคณา อินสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลับมาสู่ สพป.อ่างทอง ยินดีต้อนรับ

๑.๒ ขอขอบคุณบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ช่วยเหลือ ของคณะกรรมการ Coaching ทีมงานของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ ดร.ต่อศักดิ์ บุญเสือ คณะกรรมการประเมิน ให้คำแนะนำ ได้รับคำชมเชย ขอขอบคุณพี่น้อง ๓๘ ค.(๒) ภารกิจรับการประเมิน ในวันจันทร์ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ อีกครั้ง

๑.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของพี่น้องของ สพป.อ่างทอง จากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ นางสมคิด ชีระภากร ประเมินในระบบออนไลน์ นำมาสู่การปรับปรุง พัฒนา เปลี่ยนแปลงประชากรการประเมิน ๙๓ คน ผลการประเมิน ดังนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล	๖๔.๕%
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๔๖.๒ %
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	๔๕.๒ %
กลุ่มนโยบายและแผน	๔๐.๙ %
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๓๗.๖ %
กลุ่มอำนวยการ	๓๓.๓ %
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๙.๔ %

ผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ

ด้านอาคารสถานที่ ความพึงพอใจ	๔.๑๗ %
ด้านข้อมูลข่าวสาร ความพึงพอใจ	๔.๑๑ %
ด้านสวัสดิการ ความพึงพอใจ	๔.๐๗ %

ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๑. ควรยุบสว่นหย่อมด้านหน้าที่จอดรถเพิ่มและห้องน้ำให้สะอาด
๒. การประชุมผู้บริหารไม่ควรให้บริษัทมานำเสนอ
๓. เจ้าหน้าที่บางคน ควรยิ้มแย้มแจ่มใส ควรสอบถามติดต่อเรื่องอะไร
๔. หนังสือแจ้งโรงเรียน งบประมาณ แจ้งให้รวดเร็ว และมีเวลาดำเนินการ
๕. การขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่า เอกสารเซ็นไม่ครบ เจ้าหน้าที่ไม่แจ้ง
๖. นิติกรควรแสดงออกต่อครู เข้าใจและเห็นใจ
๗. ควรเพิ่มแบบฟอร์มราชการที่เว็บไซต์ให้ดาวน์โหลด เช่น การเงิน พัสดุ
๘. การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนส่งหนังสือไปแล้ว บางกลุ่มทำหนังสือของโรงเรียนหายหาไม่เจอ
๙. ควรเพิ่มสถานที่จอดรถให้มากกว่านี้ หรือย้ายสถานที่ใหม่ที่กว้างขวางมีที่จอดรถเพียงพอ
๑๐. เจ้าหน้าที่บางกลุ่ม ควรยิ้มแย้มใส และพูดจาให้ไพเราะ เป็นกัลยาณมิตรและจิตบริการที่ดี
๑๑. เจ้าหน้าที่บางกลุ่มเป็นกันเอง มีมนุษยสัมพันธ์ดี น่ารัก อธิบายให้ความเข้าใจในเรื่องที่มาติดต่อราชการชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ส่งจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ทางเว็บไซต์แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ทาง Smart Area

มติที่ประชุม บุคลากรรับรองการประชุม จำนวน ๔๐ คน ขอแก้ไข ๑ ราย คือ นางสาวอารีย์ บุญเสริม ขอแก้ไข ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ดำเนินแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องจากกลุ่มอำนวยการ

๓.๑.๑ ขอเชิญร่วมโครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน

ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินโครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้เกิดการคัดแยกขยะมูลฝอย โดยเฉพาะอะลูมิเนียม

๒. เพื่อรวบรวมบริจาคให้กับมูลนิธิขาเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อจัดอุปกรณ์ขาเทียมให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ

๓. เชิญเข้าร่วมโครงการบริจาคอะลูมิเนียม และประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดคัดเลือกอะลูมิเนียมที่เป็นส่วนประกอบ

๔. บริจาคได้ที่ตู้รับบริจาคอะลูมิเนียม ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕ ๖๑๕๙๙๕ - ๖ หรือทางบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๑.๒ การประกวดแต่งกายผ้าไทยย้อนยุคเป็นหมู่คณะ

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยจัดการประกวดแต่งกายผ้าไทยย้อนยุคเป็นหมู่คณะ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประชาสัมพันธ์ แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดอ่างทอง โดยมีเกณฑ์ประกวดแต่งกายผ้าไทยย้อนยุคสมัยอยุธยา/รัตนโกสินทร์ มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทแต่งกายผ้าไทยย้อนยุคไปเที่ยวเป็นหมู่คณะ

๒. ประเภทแต่งกายผ้าไทยย้อนยุคสุดสวยปฏิบัติงานในองค์กร

๓. ประเภทแต่งกายผ้าไทยย้อนยุคในสถานศึกษา

โดยส่งภาพเข้าประกวด จำนวน ๓ ภาพ ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะประกาศผลในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มอบรางวัลในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทุกประเภท ชนะเลิศ ๑๐,๐๐๐ บาท รองอันดับ ๑ (๕,๐๐๐ บาท) รองอันดับ ๒ (๓,๐๐๐ บาท) รางวัลชมเชย ๕ รางวัล ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ Integrity and Transparency Assessment Online :ITA Online ๒๐๑๘

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๕ ดัชนี ได้แก่

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT)
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)
๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้ขออีเมลล์ของบุคลากรทุกท่านไปแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์ของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น IIT ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และระบบแจ้งเตือนผ่าน social media ของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น IIT วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดส่งลิงค์การประเมิน ITA Online ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทางอีเมลล์ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมิน ITA Online จากลิงค์ที่ได้รับผ่านทางอีเมลล์ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น IIT ในวันที่ ๔ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน External Intepif and Transparency Assessment :IIT

๓.๒ เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามทีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ นั้น มีผู้แสดงความประสงค์ และได้รับการพิจารณาให้ย้าย ๑ ราย คือนางอังคณา อินทร์สุวรรณ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โรงเรียนสตรีอ่างทอง ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและพัสดุ ไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ให้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

๓.๒.๒ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๙ กลุ่ม

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ใครสนใจให้บันทึกข้อความถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ กลุ่ม

๑. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน

๓.๓.๑ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สพฐ.อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๗๐%)

ในการนี้ สพฐ.แจ้งว่า สำนักงานประมาณได้โอนเงินประจำงวด งวดที่ ๒ มาสมทบ จึงได้จัดทำบัญชี โอนเงินงบประมาณจำแนกงบประมาณเป็นรายจังหวัด ๗๗ จังหวัด ตามวงเงินงบประมาณคงเหลือของแต่ละรายการของแต่ละจังหวัด จึงทำให้ สพป.บางแห่งที่จะได้รับการโอนเงินงบประมาณ ไม่ครบถ้วนทุกรายการตามบัญชีจัดสรร ซึ่งการปรับบัญชีโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ สพป.จะได้รับการโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๔ รายการ ซึ่งรายการที่ยังไม่ได้รับการโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ สพฐ. จะปรับแผนและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อจัดสรรให้ครบถ้วนต่อไป (โรงเรียนสามารถดูการประชุม สพฐ.ชี้แจงการจัดสรรงบประมาณย้อนหลังได้ที่ www.atg.go.th/plan)

๓.๓.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปี ๒๕๖๑

สพป.อ่างทอง ได้กำหนดประชุมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา ปี ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ติดตั้งบน Web Application Server ของ สพฐ. ที่ต้องการให้บุคลากรระดับโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้กับครูผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่งทราบและส่งครูผู้รับผิดชอบทราบดำเนินการ

๓.๓.๓ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สพฐ.ร่วมกับมูลนิธิ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดจัดการถ่ายทอดสดการอบรมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมรูปแบบใหม่ NEW DLTV สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูบรรจุใหม่ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๑ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้แจ้งกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ติดตามรับชมรับฟังตามช่องทางที่กำหนดไปแล้ว กลุ่มนโยบายและแผนได้จัดทำผลการรับฟังโดยสรุปเพื่อประโยชน์ขอให้แจ้งครูผู้สอนทุกท่านทราบ

๓.๓.๔ จัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สํารวจข้อมูลความต้องการรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น เพื่อแก้ปัญหา ลดความเหลื่อมล้ำ ลดความขาดแคลนสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ซึ่งกลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดเสนอข้อมูลความต้องการ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเรียงลำดับความขาดแคลนจำเป็นเร่งด่วน รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ โรงเรียน

๓.๔ เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๔.๕ โครงการพัฒนาทักษะชีวิต ลูกเสือ เนตรนารี

การพัฒนาทักษะชีวิต ลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรม “ว่ายน้ำเพื่อชีวิต” (LIFE SAVING) เพื่อเพิ่มทักษะในการช่วยชีวิต เอาชีวิตรอดจากการประสบเหตุทางน้ำ ได้อย่างถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานสากล

ตะโกน โยน ยื่น จำนวนรุ่น ๆ ละ ๘๐ คน ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๙๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และสระบัวน้ำ สวนน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ เทศบาลเมืองอ่างทอง

๓.๕ เรื่องจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๕.๑ การอบรมเตรียมความพร้อมผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมผู้ที่จะเกษียณอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๙๐ โดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาด้วย

๓.๖ เรื่องจากกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ ศึกษานิเทศก์คนใหม่ จะเดินทางมาวันจันทร์ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ คือ นางธัญญ์นรี จันทร์เดชาสิริ มาจากโรงเรียนปทุมวิทยานุกูล

๓.๖.๒ ขอบคุณที่มงานตรวจเยี่ยมโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ รอง.ผอ.สพป. และศึกษานิเทศก์ ตรวจเยี่ยมโรงเรียน ประมาณต้นเดือนจะสรุปผล

๓.๖.๓ รายงานผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)								
1. ข้อมูลสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป.อ่างทอง			จังหวัด : อ่างทอง					
ศึกษาธิการจังหวัด : อ่างทอง			ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ภาค : กลาง					
สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)			จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 135 แห่ง					
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 2,259 คน (ปกติ : 2,197 คน, พิเศษ : 62 คน)					
2. คะแนนประเมินการอ่าน								
สมรรถนะ			คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
			จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ		
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	81.23	80.97	78.08	73.34	73.57		
	S.D.	11.13	10.98	12.46	13.63	14.08		
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	79.69	80.51	74.09	69.52	69.58		
	S.D.	8.54	8.34	9.30	9.73	9.96		
รวม 2 สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.53	80.79	76.13	71.46	71.60		
	S.D.	9.93	9.75	11.02	11.87	12.23		
3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินการอ่านของเขตพื้นที่ กับจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ								
<p>Legend: เขตพื้นที่ (District), จังหวัด (Province), ศึกษาธิการภาค (Region), สังกัด (Affiliation), ประเทศ (Country)</p>								
4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ								
สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	1,542	70.21	435	19.80	149	6.78	70	3.18
การอ่านรู้เรื่อง	1,496	68.75	545	25.04	113	5.19	22	1.01
รวม 2 สมรรถนะ	1,541	70.85	492	22.62	108	4.96	34	1.56

๓.๖.๒ รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : RT) ชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test:RT)

5. คะแนนประเมินการอ่าน รายสมรรถนะและรายองค์ประกอบ						
สมรรถนะและองค์ประกอบ	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง	81.23				●	
1. การอ่านคำ	83.75				●	
2. การอ่านประโยค	81.03				●	
3. การอ่านข้อความ	80.16				●	
การอ่านรู้เรื่อง	79.69				●	
1. การอ่านคำ	86.99				●	
2. การอ่านประโยค	77.38				●	
3. การอ่านข้อความ	69.71			●		
รวม 2 สมรรถนะ	80.53				●	
6.เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 สมรรถนะ	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.50 – 50	75.00 - 100	37.50 – 50	75.00 - 100	75.00 - 100	75.00 - 100
ดี	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	50.00 – 74.99	50.00 – 74.99
พอใช้	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	25.00 – 49.99	25.00 – 49.99
ปรับปรุง	0 – 12.49	0 – 24.99	0 – 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดการแข่งขันกีฬาศึกษาดิการภาค ๒

การจัดการแข่งขันกีฬาสำนักงานศึกษาดิการภาค ๒ นายวีระ แข็งกสิการ จะจัดการแข่งขันกีฬา ร่วมกับ สำนักงานศึกษาดิการจังหวัด สำนักงานศึกษาดิการภาค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดิการประถมศึกษา ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ฟุตบอล ๗ คน ชาย อายุเกิน ๔๕ ปี ลงแข่งขันได้ ๒ คน
๒. วอลเลย์ชาย , หญิง
๓. เปตองชาย ๑ ทีม หญิง ๑ ทีม ผู้บริหาร ๑ ทีม
๔. ทีมกองเชียร์

กำหนดการแข่งขัน สฟ.ลพบุรีเขต ๒ งบประมาณเขตละ ๑ หมื่น ผักผู้อำนวนายการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาดิการ นายณนพพล เสนาเดดนตรี ในเรื่องกีฬา และมอบรองสมชัย ปานผาสูช เป็นผู้จัดการทีมกองเชียร์

๔.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้อำนวนายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดิการประถมศึกษาอำงทอง

การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้อำนวนายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดิการประถมศึกษาอำงทอง กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นเจ้าของเรื่อง โดยนางนันทยา โสภณสรัญญา กำหนดประเมินในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด ๕๐ ประเด็น ขอให้ส่งข้อมูลตัวชี้วัด ใน Smart Area (คุณนันทยา โสภณสรัญญา) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิมพ์ตัวอักษร ๑๖ เลขไทย ไทยสารบัญญัติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การเบิกค่ารักษาพยาบาล

กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการยื่นใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลได้ทันที แทนการสมัครเข้าจ่ายตรง (สแกนนิ้ว) กับสถานพยาบาลของทางราชการ โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สถานพยาบาลของทางราชการที่เข้าร่วมโครงการ และสถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการ สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ขอให้ตรวจสอบสิทธิของตนเอง โดยเข้าเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ที่ www.cgd.go.th หัวข้อ ตรวจสอบสิทธิ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่า “ไม่มีสิทธิ” ให้รีบ

ติดต่อนายทะเบียนที่สังกัดโดยเร็ว เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อสิทธิประโยชน์ของตนเองในการใช้สิทธิ เบิกจ่ายตรงได้ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

กรวิภา แสงนาค ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวกรวิภา แสงนาค)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มานพ มณีโชติ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางมานพ มณีโชติ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ