

**แบบกรอกประวัติ**  
**การคัดเลือก “ครูดีศรีอ่างทอง” ประจำปี 2562**  
**ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

**ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว**

1. ชื่อ – สกุล .....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
จากสถาบันการศึกษา.....
4. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
5. ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
6. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

**ตอนที่ 2 ประวัติการรับราชการ**

1. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท  
โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์โรงเรียน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2562)

**ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติราชการ (ตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)**

**ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

1. การรักษา และเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ  
แบบแผนของทางราชการ
2. การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
3. ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด  
คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

5. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
6. การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
7. การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม
8. การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
9. การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
10. การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
11. การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ
12. การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม
13. การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน
14. การศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่
15. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
16. การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

## **ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถสายงานบริหารสถานศึกษา**

1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา
  - 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
  - 1.2 การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา
2. การจัดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา
3. การบริหารวิชาการ
  - 3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - 3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา
  - 3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
  - 3.5 การจัดระบบนิเทศภายใน
  - 3.6 การวิจัยในชั้นเรียน
4. การบริหารงบประมาณ
  - 4.1 การบริหารงานพัสดุ
  - 4.2 การบริหารงานการเงินและบัญชี

5. การบริหารงานบุคคล
  - 5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล
  - 5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. การบริหารทั่วไป
  - 6.1 การบริหารงานธุรการ
  - 6.2 การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
  - 6.3 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - 6.4 งานสัมพันธ์ชุมชน
7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การบริหารการศึกษา
  - 7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา
  - 7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา
8. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ
9. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา
10. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน
  - 1.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนทุกมาตรฐาน
  - 1.2 ผลการทดสอบ O-net หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 2 ปีการศึกษา
  - 1.3 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน
  - 1.4 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู
  - 2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครูทุกมาตรฐานครั้งสุดท้าย
  - 2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ
  - 2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา
  - 3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหารครั้งสุดท้าย
  - 3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระยะเวลา 5 ปี
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

5. ปริมาณและสภาพของงาน
  - 5.1 จำนวนนักเรียน
  - 5.2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 5.3 เขตบริการของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....