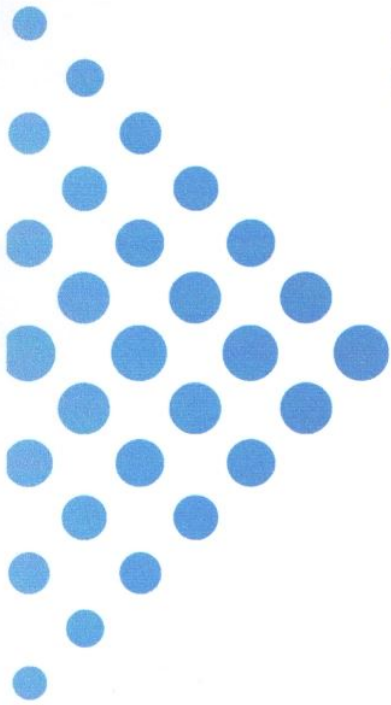


รายงานผลตามนโยบาย
NO GIFT POLICY
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง.....


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือในโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สพป.อ่างทอง ติดป้าย Banner “งดรับ งดให้ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นๆ (No Gift Policy)” ที่หน้าเว็บไซต์ของเว็บไซต์ของ สพป.อ่างทอง https://www.atg.go.th เพื่อเป็นการรณรงค์การงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	- ป้าย Banner “งดรับ งดให้ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นๆ (No Gift Policy)” ที่หน้าเว็บไซต์ของ สพป.อ่างทอง https://www.atg.go.th 

๒.	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อ่างทอง	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สพป.อ่างทอง จัดทำ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญ ในเทศกาลหรือในโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ผ่านทางระบบ Smart Area	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง เรื่อง การงดรับ และให้ของขวัญในเทศกาลหรือใน โอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ 
๓.	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อ่างทอง	วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สพป.อ่างทอง จัดการประชุม บุคลากร (ตามโครงการพัฒนา ระบบบริหารจัดการงาน อำนวยการ สพป.อ่างทอง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พฤษภาคมที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในการประชุม ดังกล่าว นางสาวรัชดา ทอง สุข ผอ.สพป.อ่างทอง ได้มอบ นโยบายในการปฏิบัติหน้าที่แก่ บุคลากรในสังกัด เรื่อง “การ งดรับ และให้ของขวัญใน เทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปลูก จิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่”	- ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สพป. อ่างทอง การประชุมบุคลากร สพป. อ่างทอง เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติ หน้าที่แก่บุคลากรในสังกัด เรื่อง “การงดรับ และให้ของขวัญในเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 

๔.	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อ่างทอง	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	- สพป.อ่างทอง จัดทำ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ผ่านทางระบบ Smart Area	- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ 
๕.	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อ่างทอง	วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	- สพป.อ่างทอง จัดการ ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้ บริ หาร ส ต า น ศึ ก ษ า ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ และ บุคลากรของ สพป.อ่างทอง (ตามโครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการงานอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งในการ ประชุมดังกล่าว นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงาน เขต พื น ที่ ก า ร ศึ ก ษ า ประถมศึกษาอ่างทอง ได้มอบ นโยบายในการปฏิบัติหน้าที่แก่ บุคลากรในสังกัด เรื่อง	ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.อ่างทอง การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ภารกิจ และบุคลากรของ สพป. อ่างทอง ซึ่งในการประชุมดังกล่าว นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง ได้มอบนโยบาย ในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในสังกัด เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อเป็น การแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้

		<p>“นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> 
--	--	---	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

หมายเหตุ : ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมอย่างหนึ่งของคนไทย คือ การมอบของขวัญหรือของที่ระลึกให้แก่กันและกันในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง เพื่อน ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เคารพนับถือ เพื่อเป็นการแสดงความเคารพ ความระลึกถึงที่มีต่อกัน วัฒนธรรมดังกล่าวนับเป็นสิ่งที่ฝังรากลึกอย่างหนึ่งของไทยเราในการแสดงน้ำใจไมตรีและความเอื้ออาทรต่อผู้ที่ระลึกถึงผ่านการถ่ายทอดและธำรงไว้มาเป็นระยะเวลาานาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น ในการสร้างความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมการมอบของขวัญหรือของที่ระลึก จึงจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถึงแม้ว่าผู้ให้และผู้รับจะไม่ได้มีเจตนากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบก็ตาม

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ปรีฉัตร

(นางสาวปรีฉัตร ยิ้มพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอ่างทอง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

