



## คู่มือปฏิบัติงาน

นางสาวกชกร ลาภบรรเทิง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการและคู่มือ ขั้นตอน การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาโดยเน้นการบูรณาการ การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านสุขภาพกาย ใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้ง ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษา และร่วมสนับสนุน การปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์ และใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

**งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย**

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเสริมสุขภาพการดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพ เพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

2.2 เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการ สุขภาพ

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

3.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

## 4. คำจำกัดความ

สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ

อนามัย หมายถึง การบริโภค อุโภคอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน

1. รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

3. สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

4. การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น

5. ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

5.2 ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย)

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้คู่วิจัยเด็กไทยพันธุ์ โครงการฟื้นฟูวัยใส โครงการมือสะอาด ปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการส่วมสุขสันต์ เป็นต้น

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการ

ขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด

3. จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ
4. จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อ

สาธารณชนโดยทั่วไป

5. ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน
6. สรุปผลรายงาน

5.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

1. ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ
2. การเฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ
3. การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น
4. จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การ

ประกวดกิจกรรมต่าง ๆ

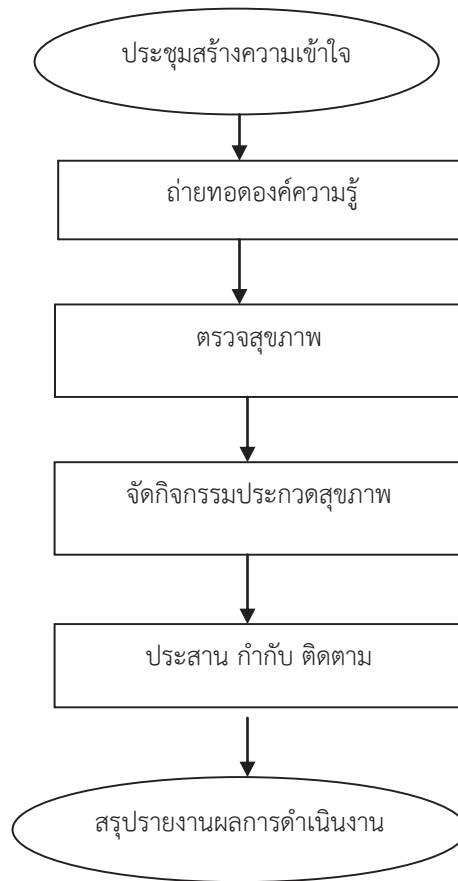
5. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
6. สรุปรายงานผล

5.4 ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

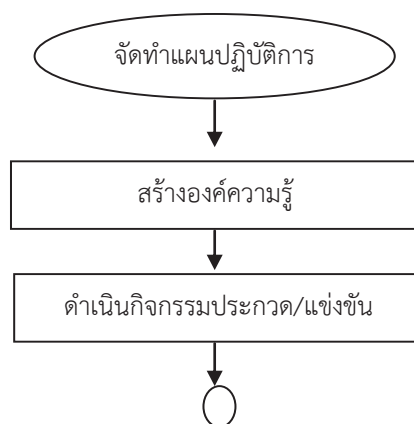
1. ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย
2. จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม
3. ดำเนินการเก็บข้อมูล
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม

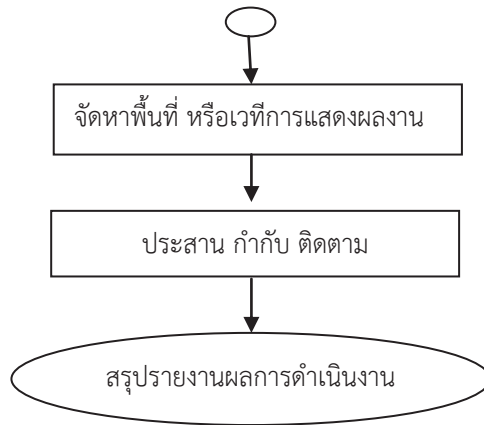
## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### 6.1 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

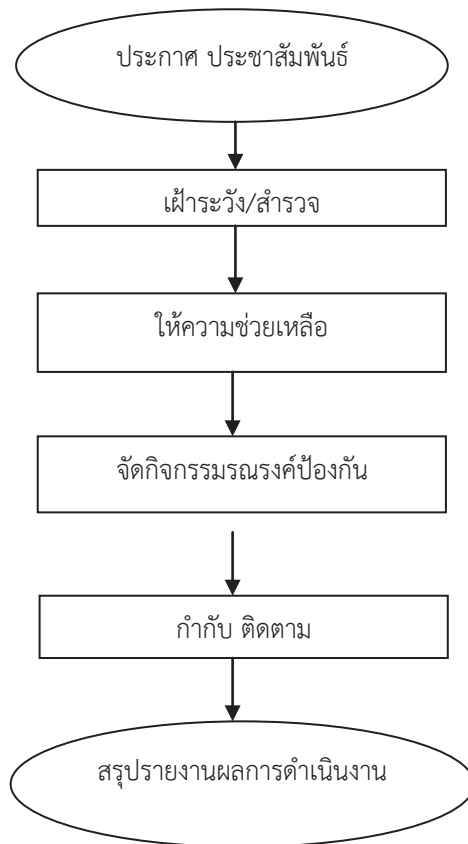


### 6.2 งานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ

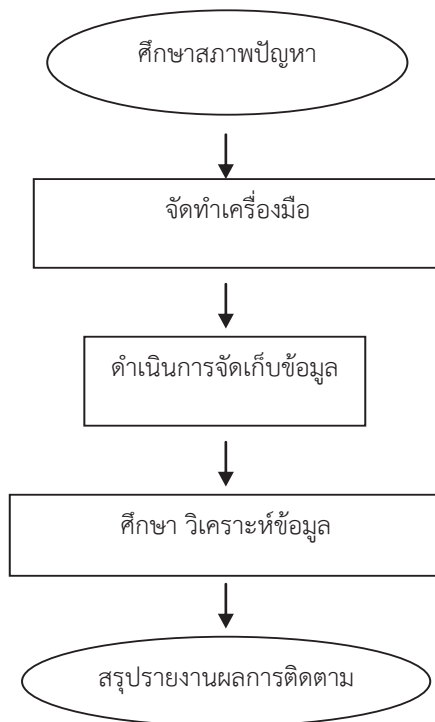




**6.3** งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะ  
โภชนาการและสุขาภิบาลรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหา  
อุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส



#### 6.4 งานประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการ



#### 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 บันทึกหนังสือราชการ
- 7.2 หนังสือราชการประเภทภายนอก
- 7.3 แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 7.4 แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

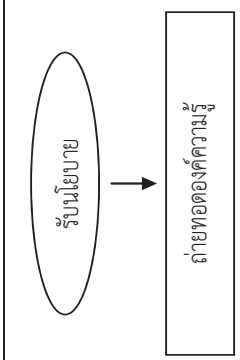
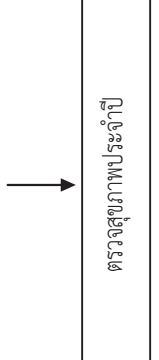
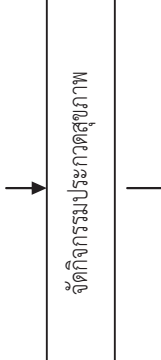
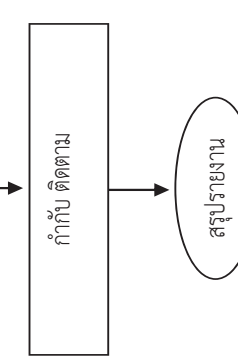
#### 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



- 8.1 พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- 8.2 ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536
- 8.3 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- 8.4 คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2543 กรมอนามัย
- 8.5 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD     A([รับนโยบาย]) --&gt; B[ถ่ายทอดองค์ความรู้]         </pre>	รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบาย และแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.	 <pre> graph TD     A[ถ่ายทอดองค์ความรู้] --&gt; B[ตรวจสอบคุณภาพประจำปี]         </pre>	ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.	 <pre> graph TD     A[ตรวจสอบคุณภาพประจำปี] --&gt; B[จัดกิจกรรมประกวดสุขภาพ]         </pre>	สนับสนุนให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	เอกสารการตรวจสอบสุขภาพ	ครูผู้รับผิดชอบ
4.	 <pre> graph TD     A[จัดกิจกรรมประกวดสุขภาพ] --&gt; B[กำกับ ติดตาม]     B --&gt; C([สรุปรายงาน])         </pre>	จัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น	มกราคม – กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
5.		ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน	มีนาคม ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
<b>วัตถุประสงค์ :</b> 5.2 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย(อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทันได้ โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตไทยพันธุ์ดี โครงการหนังสือรักเด็กไทยยิ้มใส โครงการรณรงค์ลดบริโภคเครื่องดื่มอัดดัดและโรคไต โครงการร่วมสุขสันต์					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([จัดทำแผนปฏิบัติการ]) --&gt; B[ถ่ายทอดองค์ความรู้]     B --&gt; C[จัดกิจกรรมประกวด]     C --&gt; D[ดทาพื้นที่ เวทีก่อนเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรม]     D --&gt; E[ประสาน กักกับติดตาม]     E --&gt; F([สรุปรายงาน])           </pre>	จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ	ตลอดปีการศึกษา	เอกสารการตรวจสอบ	ครูผู้รับผิดชอบ
4.		ดทาพื้นที่ เวทีก่อนเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป	มกราคม – กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
5.		ประสาน กักกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน	มีนาคมของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	-	-	-

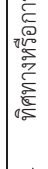
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  
เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่ภายใน 1 หน้า)



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : 5.3 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ ใ้การรังสรรค์ตามคุณลักษณะโรคติดต่อ และจัดจัดหาอุปกรณ์แม่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		ประกาศ ประชามติที่ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	พฤษภาคม	ประกาศ สพท.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		เฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ	มิถุนายน	-	ครูผู้รับผิดชอบ
3.		ช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมสร้างร่างกาย	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูผู้รับผิดชอบ
4.		รณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่เอกสาร ประกวดกิจกรรมต่าง ๆ	กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
5.		ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบฟอร์มการติดตาม	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
6.		สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพร.

ชื่องาน		งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : 5.4 เพื่อให้ สพร. มีการประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1.	<pre> graph TD     A([ศึกษาสภาพปัญหา]) --&gt; B[จัดทำเครื่องมือ]             </pre>	ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
2.	<pre> graph TD     B[จัดทำเครื่องมือ] --&gt; C[ดำเนินการเก็บข้อมูล]             </pre>	จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม	พฤษภาคม	เครื่องมือประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
3.	<pre> graph TD     C[ดำเนินการเก็บข้อมูล] --&gt; D[วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ]             </pre>	ดำเนินการเก็บข้อมูล	ธันวาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
4.	<pre> graph TD     D[วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ] --&gt; E([สรุปรายงาน])             </pre>	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะ	มกราคมของปีใด	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
5.		สรุปผล แยกแฟ้มผลการติดตาม	มีนาคมของปีใดไป	-	-		

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

## ชื่องาน

การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ควบคู่กับการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และความสามารถทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ
3. เพื่อใช้กระบวนการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ เป็นสื่อกลางสร้างบรรยากาศทางวิชาการ
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้สอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
5. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งทางวิชาการ
4. เพื่อให้นักเรียนที่ศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา ทุกโรงเรียนทุกสังกัดเข้าร่วมโครงการการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ

## ขอบเขตของงาน

### 1. การสมัคร

1.1 วิชาที่สมัคร คือ วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา และคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

### 1.2 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6  
 - คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3

- วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6

### 1.3 กำหนดการสำหรับผู้สมัครสอบ

- ลงทะเบียนและสมัครสอบออนไลน์ เดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม
- กำหนดสอบรอบแรก เดือน มกราคม
- ประกาศผลการสอบรอบแรก เดือน มกราคม
- กำหนดสอบรอบสอง ระดับประเทศ เดือน มีนาคม
- ประกาศผลรอบสอง เดือน เมษายน
- กำหนดสอบรอบสาม เข้าค่ายวิชาการ เดือน เมษายน – พฤษภาคม

### 2. การสอบแข่งขัน

#### 2.1 สอบแข่งขันรอบแรก : ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ร้อยละ 30 ของนักเรียนที่เข้าแข่งขัน ได้รับเกียรติบัตรรางวัลระดับเหรียญทอง เงิน และทองแดง (1 : 2 : 3) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่ได้รับรางวัลเหรียญทอง และเงิน มีสิทธิ์สอบแข่งขันรอบสอง(ระดับประเทศ)

#### 2.2 สอบแข่งขันรอบสอง : ระดับประเทศ

- ร้อยละ 12 ของนักเรียนที่เข้าแข่งขัน ได้รับเกียรติบัตรรางวัลระดับเหรียญทองเงิน ทองแดง และชมเชย (1 : 2 : 3 : 4) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 2.3 รอบที่สาม : ค่ายวิชาการ

- นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกไปแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- โรงเรียนที่มีนักเรียนได้รับการคัดเลือกไปแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบทางออนไลน์ ให้สถานศึกษาทุกสังกัด
2. กำหนดสนามสอบ
3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
4. จัดทำสำเนาข้อสอบ จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ
5. ดำเนินการจัดสอบแข่งขัน
6. ประกาศผลการสอบแข่งขัน
7. สรุปรายงานผล

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพการดำรงสุขภาพ การป้องกันโรค และการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อให้และจิตใจ
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านโภชนาการ อาหารกลางวัน และสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

๑. ประชากรวัยเรียนให้มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๒. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
๓. ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย หมายถึง การบริโภค อย่างถูกต้องและถูกสุขลักษณะ

**ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของนักเรียน	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษา เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน เช่น โรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ โครงการเด็กไทยแก้มใส โครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี โครงการ ส่งเสริมโภชนาการ อาหารกลางวันและสุขภาพ นักเรียนอย่างครบวงจร	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพโภชนาการ	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. ประสาน ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. ปรับปรุงและรายงานผลการปฏิบัติงานและ เผยแพร่	ตลอดปี	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติกองทุนอาหารกลางวัน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม)
๓. คู่มือการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๘ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
๔. คู่มือการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน กองทุนโครงการเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๕. คู่มือการจัดการอาหารกลางวันนักเรียน ตามมาตรฐานโภชนาการ สุขาภิบาลอาหารและอาหารปลอดภัย สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา สำนักโภชนาการ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาหลักเกณฑ์/จัดทำโครงการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติ	- ดำเนินการภายใน ๑ - ๓ วัน นับจากวันที่"ได้รับแจ้ง"
๒	แจ้งประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/หน่วยงานที่"เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมวางแผนเตรียมการ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับจาก"การศึกษาหลักเกณฑ์/จัดทำโครงการ"
๓	จัดทำข้อมูลรายชื่อ นักเรียน โรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันฯ ใน"ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับจากได้รับ"แจ้งจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา"หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันฯ และคณะกรรมการ"ตัดสินการแข่งขันฯ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน นับจากการ"จัดทำข้อมูลรายชื่อนักเรียน โรงเรียนและ"รายการแข่งขันฯในระดับเขตพื้นที่"การศึกษา
๕	ดำเนินการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน"ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการจัดการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่"การศึกษา จำนวน ๒ วัน
๖	สรุปรายงานผลการดำเนินงานการแข่งขันฯ ในระดับเขตพื้นที่"การศึกษา	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับจากการ"แข่งขันฯ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๗	จัดทำข้อมูลรายชื่อนักเรียนและโรงเรียนที่เป็นตัวแทน"เข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ	- ดำเนินการก่อนการแข่งขันฯ ในระดับชาติ"อย่างน้อย ๓๐ วัน
๘	วางแผนการดำเนินการ และแจ้งให้โรงเรียนทุกสังกัด"ที่ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันฯในระดับชาติ	- ดำเนินการก่อนการแข่งขันฯ ในระดับชาติ"อย่างน้อย ๒ สัปดาห์
๙	ตรวจเยี่ยม ติดตามและตรวจสอบผลการแข่งขันฯ"ในระดับชาติ	- ดำเนินการในวันที่มีการแข่งขันฯ ใน"ระดับชาติ
๑๐	จัดทำสรุปรายงานผลการแข่งขันฯ ในระดับชาติ	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้น"การแข่งขันฯ ในระดับชาติ