



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

การสร้างวัฒนธรรม

NO  **Gift Policy**
งดรับ งดให้ของขวัญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการสร้างวัฒนธรรมนี้จัดขึ้น ในลักษณะการประชุมเพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงานของ สพป.อ่างทอง
<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการถ่ายทอดและมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคราวจัดกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (การเข้าแถวเคารพธงชาติ) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และเมื่อคราวประชุมบุคลากร สพป.อ่างทอง และการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ และบุคลากรของ สพป.อ่างทอง เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- สพป.อ่างทอง ติดป้าย Banner “งดรับ งดให้ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นๆ (No Gift Policy)” ที่หน้าเว็บไซต์ของ สพป.อ่างทอง https://www.atg.go.th เพื่อเป็นการรณรงค์การงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) แก่ผู้บริหารข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>- สพป.อ่างทอง จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.อ่างทอง และสถานศึกษาทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านทางระบบ Smart Area เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>- สพป.อ่างทอง จัดกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (การเข้าแถวเคารพธงชาติ) ภายใต้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าว นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้มอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในสังกัด เรื่อง “การงดรับ และให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”</p>

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงานของ สพป.อ่างทอง
เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดเพื่อนำไปยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		<p>- สพป.อ่างทอง จัดการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ และบุคลากรในสังกัด สพป.อ่างทอง (ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้มอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในสังกัด เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่</p>

รายละเอียดกิจกรรม

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ
หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ
ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง
การปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



Angthong Primary Educational Service Area office Announcement
Subject : Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

The Office of Angthong Primary Educational Service Area acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Angthong Primary Educational Service Area office hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made know to all and must be strictly adhered to.

Announced on January 2, 2024.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'R' followed by a long, sweeping horizontal line that extends to the right.

(Miss Radchada Thongsuk)

Director of Angthong Primary Educational Service Area Office.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
Angthong Primary Educational Service Area Office

"องค์กรทันสมัย ใส่ใจบริการ อรวมภิบาลเป็นเลิศ เกิดคุณภาพทุกมิติ"



ข่าวประชาสัมพันธ์



พอ. สพป. อ่างทอง
มอนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



วันจันทร์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 น. นางสาวรัชดา ทองสุข
พอ.สพป.อ่างทอง พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร และบุคลากร สังกัด สพป. อ่างทอง
ร่วมกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ภายใต้การดำเนินงานโครงการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และมอนนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่บุคลากรในสังกัด สพป.อ่างทอง
ณ บริเวณลานด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ที่

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (การเข้าแถวเคารพธงชาติ)

เรียน รอง ผอ.สพป.อ่างทอง , ผอ.กลุ่มและหน่วย และบุคลากรของ สพป.อ่างทองทุกท่าน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง กำหนดจัดกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (การเข้าแถวเคารพธงชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกสัปดาห์แรกของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งประกอบด้วยการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ภายใต้การดำเนินงาน โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) โดยมอบหมายกลุ่มอำนวยการจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองทราบ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จึงขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (การเข้าแถวเคารพธงชาติ) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

กำหนดการ

กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต (เข้าแถวเคารพธงชาติ) ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ๐๗.๕๐ น. - บุคลากรทุกท่านพร้อมกัน ณ บริเวณหน้าเสาธง สพป.อ่างทอง
- เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๐๘.๐๐ น. - ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ร่วมร้องเพลงชาติไทย
- สวดมนต์ไหว้พระ
- กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
- กล่าวคำปฏิญาณตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
- ร้องเพลงสดุดีจอมราชา
- ๐๘.๑๕ น. - พิธีมอบประกาศนียบัตร “บุคลากรทางการศึกษาดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๘. ๒๕ น. - ผอ.สปป.อ่างทอง มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก่บุคลากรในสังกัด สปป.อ่างทอง
- ๐๘.๓๐ น. - ผอ.สปป.อ่างทอง พบปะและให้โอวาทบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของคณะผู้บริหารการศึกษาและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สปป.อ่างทอง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

Angthong Primary Educational Service Area Office

"องค์กรทันสมัย ใส่ใจบริการ ธรรมาภิบาลเป็นเลิศ เกิดคุณภาพทุกมิติ"



บุคลากร สพป. อ่างทอง

ร่วมรับมอบนโยบาย "No Gift Policy" สู่การปฏิบัติหน้าที่ฯ

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 น. นางสาวรัชดา ทองสุข ผอ.สพป.อ่างทอง

เป็นประธานการประชุมบุคลากร สพป.อ่างทอง ผู้บริหารการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ

การบริหารงาน พร้อมทั้งได้มอบนโยบาย "No Gift Policy" ซึ่งเป็นนโยบาย

ในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้ง

เป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ 90

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานอำนวยการ สพป.อ่างทอง
www.ats.go.th โทร 035-611371 / 035-611995
ถนนเทศบาล4 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง 14000





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๓๗๑
ที่..... วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้กำหนดจัดการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้า ๙๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแจ้ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน และบุคลากรทุกคน เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนวพร แจ่มประดิษฐ์)
นักจัดการงานทั่วไป

- เน้นส่งเอกสารให้บุคลากรในสังกัด
- เมื่อไม่ติดก็ติดต่อสายตรง

(นางสุนี บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
30 เม.ย. 67

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยเดช หริกประโคน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

3 เม.ย. 67

(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๓๗๑

ที่..... วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมบุคลากร

เรียน รองผู้อำนวยการ สพป.อ่างทอง , ผู้อำนวยการกลุ่มและหน่วย และบุคลากรของ สพป.อ่างทองทุกท่าน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้กำหนดจัดการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้า ๙๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแจ้ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน และบุคลากรทุกคน เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ขอเชิญประชุม

บุคลากร สพป.อ่างทอง

ครั้งที่ 1 / 2567



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน สพป.อ่างทอง



วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567



เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 90

การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



กำหนดการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ
และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 – 12.00 น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า 90 สพป.อ่างทอง

เวลา 08.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 น.	พิธีเปิดการประชุมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง โดย นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
เวลา 09.00 น.	การประชุมหัวข้อ “การพัฒนาการบริหารจัดการงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” - นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ - นโยบาย สพฐ. โดย นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
เวลา 11.00 น.	การมอบนโยบาย “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” น. โดย นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
เวลา 11.30 น.	การประชุมหัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรตามนโยบายจุดเน้น สพฐ.” โดย นายชัยเดช หริกประโคน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
เวลา 12.00 น.	ปิดการประชุม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากร สพป.อ่างทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร สพป.อ่างทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๙๐ สพป.อ่างทอง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัชดา ทองสุข	ผู้อำนวยการ สพป.อ่างทอง		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๒	นางเฉลียว เอี่ยมสกุล	รองผู้อำนวยการ สพป.อ่างทอง		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๓	นายชัยเดช หรีกประโคน	รองผู้อำนวยการ สพป.อ่างทอง		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๔	นางสอาด บุญเอิบ	รองผู้อำนวยการ สพป.อ่างทอง	-	-	-	-	
๕	นางสุนี บุญเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๖	นางสาวสุประวีณ์ ทิพย์พิมล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๗	นางสาวปริฉัตร ยิ้มพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๘	นายนาวิ ธรรมกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๙	นางวราภรณ์ บุญใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๐	นางสาวนภาพร แจ่มประดิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไป		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๑	นายสันต์ บุญบาง	ช่างสี ช ๔		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๒	นายมนัส แยมสรवल	ช่างสี ช ๔		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๓	นายเฉลิมวุฒิ ดินุช	ช่างสี		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๔	นางสาวกมลพรรณ สีนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานทั่วไป		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๕	นางสาวไอลดา นิยมสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘.๓๐		๑๒.๓๐	
๑๖	นายยุทธศิลป์ นาคน้ำ	พนักงานขับรถ		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๗	นายปรีดี วัฒนพันธุ์	พนักงานทำความสะอาด		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๘	นางสาวชรัส เข้มทอง	พนักงานทำความสะอาด		๐.๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๙	นายเอนก พูลเนตร	ยามรักษาการณ์					
๒๐	นายนำโชค อยู่เพชร	ยามรักษาการณ์		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๒๑	นางสาวอารีย์ บุญเสริม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๒๒	นางสาวปรียาลักษณ์ ทองนพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๒๓	นายณัฐชนนจ์ ภูจอมจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๒๔	นางสาวณัฐริดา น้านุช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๒๕	นางสาวเบญจวรรณ ท้าววัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	
๒๖	นายฤชดา มีสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๐๘.๓๐		๑๒.๐๐	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากร สพป.อ่างทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร สพป.อ่างทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๙๐ สพป.อ่างทอง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวชลธิชา เชื้ออินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๐๘:๐๐		๑๒.๐๐	
๒๘	นางจันทรา จันทพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		๐๙.๑		๑๖.๐๐	
๒๙	นางสาวสุภา พงษ์หวั่น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๐	นางอรนุช ชูเทียน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๑	นางอังคณา อินสุวรรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๒	นางสาวศิริพร อำนาจเรืองไกร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๓	นางพรรณภักดิ์ เหมือนพะวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๔	นางสาวพรรณนิภา ปานดำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๕	นายสรสิข วัชรดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๖	นางสาวอุทุมพร เนเอียด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๗	นางสมคิด ชีระภากร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๘	นายกันย์ ศรีแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓๙	นางนันทยา โสภณสรัญญา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๔๐	นางหทัยรัตน์ ลักษณะจินดา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		๐๘.๐๐		๑๗.๐๐	
๔๑	นางสาวนฤมล ขำคม	นิติกร		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๔๒	นางสาวชลิตา ละม้ายพันธุ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๔๓	นางสาวรัฐพร งามรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๔๔	นายสุขเกษม พันธุ์นา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	
๔๕	นางสาวจงกล จิตรสมพงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๔๖	นางสาวกชกร ลาภบรรเทิง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-	-	-	-	
๔๗	นางวรรณภา เหลืองสีนาค	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๔๘	นายเกียรติภูมิ ประทุมปี	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	
๔๙	นางสาวรุจิรา มะโนสาร	นักวิชาการศึกษา		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๕๐	นายวัชรชัย ลายตลับ	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๕๑	นางธัญญ์นรี จันทร์เดชาสิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๕๒	นางสาวกิตติวรรณ กองสุผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากร สพป.อ่างทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร สพป.อ่างทอง

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๙๐ สพป.อ่างทอง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๕๓	นางวรรณิ คงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วรรณิ	๐๘.๓๐	วรรณิ	๑๒.๐๐	
๕๔	นางสาวศิริรัตน์ สุคันธฤกษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ศิริรัตน์	๐๘.๓๐	ศิริรัตน์	๑๒.๐๐	
๕๕	นายธนัญญาญ์ โพธิ์เจริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ธนัญญาญ์	๐๘.๓๐	ธนัญญาญ์	๑๒.๐๐	
๕๖	นางสาวศิริจรรยา ทันศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ศิริจรรยา	๐๘.๓๐	ศิริจรรยา	๑๒.๐๐	
๕๗	นางสาวธัญญา ปัทมโรจน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ธัญญา	๐๘.๓๐	ธัญญา	๑๒.๐๐	
๕๘	นายสุรสิทธิ์ ภูแฉล้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุรสิทธิ์	๐๘.๓๐	สุรสิทธิ์	๑๒.๐๐	
๕๙	นางสาวกัลยรักษ์ เรียบร้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กัลยรักษ์	๐๘.๓๐	กัลยรักษ์	๑๒.๐๐	
๖๐	นายธนสิทธิ์ อินทร์ไทย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	-	-	ลาป่วย
๖๑	นางสาวนาถอนงค์ อ่อนจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นาถอนงค์	๐๘.๓๐	นาถอนงค์	๑๒.๐๐	
๖๒	นางสาวอนุสรรา จันทนะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	อนุสรรา	๐๘.๓๐	อนุสรรา	๑๒.๐๐	
๖๓	นางสาวชุตีพร โดษะนันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ชุตีพร	๐๘.๓๐	ชุตีพร	๑๒.๐๐	
๖๔	นายพีพงค์ นิกอุจน์จิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	-	-	-	ลาป่วย
๖๕	นางวนิดา อุดมวิชาติกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วนิดา	๐๘.๓๐	วนิดา	๑๒.๐๐	
๖๖	นางสาวฐิติมา ชนะพาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ฐิติมา	๐๘.๓๐	ฐิติมา	๑๒.๐๐	
๖๗	นางสุธาริณี เรืองเกษม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุธาริณี	๐๘.๓๐	สุธาริณี	๑๒.๐๐	
๖๘	นางสาวนัมสยาม มโนการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นัมสยาม	๐๘.๓๐	นัมสยาม	๑๒.๐๐	
๖๙	นางสาวกิตติยากร บุญอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กิตติยากร	๐๘.๓๐	กิตติยากร	๑๒.๐๐	
๗๐	นางสาวเจนจิรา ม่วงทอง	นักทรัพยากรบุคคล	เจนจิรา	๐๘.๓๐	เจนจิรา	๑๒.๐๐	
๗๑	นางสาวพิชาร จริยาปัญญาพร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พิชาร	๐๘.๓๐	พิชาร	๑๒.๐๐	
๗๒	นายอามีน นีทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อามีน	๐๘.๓๐	อามีน	๑๒.๐๐	
๗๓	นางสาวอาภรณ์ วัฒนกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อาภรณ์	๐๘.๓๐	อาภรณ์	๑๒.๐๐	
๗๔	นางสาวชลิตา อินอ่วม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชลิตา	๐๘.๓๐	ชลิตา	๑๒.๐๐	
๗๕	นางสาวอรวิ นวลจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อรวิ	๐๘.๓๐	อรวิ	๑๒.๐๐	
๗๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง กาญจนา บุญผาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กาญจนา	๐๘.๓๐	กาญจนา	๑๒.๐๐	
๗๗	นางสาวประทานพร พรหมสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประทานพร	๐๘.๓๐	ประทานพร	๑๒.๐๐	
๗๘	นางสาววนิดา เพียงชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	วนิดา	๐๘.๓๐	วนิดา	๑๒.๐๐	

