

คู่มือปฏิบัติงาน

งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวกิติวรรณ กองสุผล
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ของ นางสาวกิติวรรณ กองสุผล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และรับผิดชอบกลุ่มงาน นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบใน การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในฐานะศึกษานิเทศก์ประกอบด้วย ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาภาระงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานลักษณะคล้ายคลึงกัน

นางสาวกิติวรรณ กองสุผล ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวคิด	1
วัตถุประสงค์	1
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	1
หน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง	4

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท

หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และ การพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองเป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาวินิจฉัย วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา ระบบบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียน

เป็นฐานส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตาม อัจฉริยะ เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและ งานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศ การศึกษางานวิชาการงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษามีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการกระบวนการ เรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศกลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษาการสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสานสนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย มีความเป็นกัลยาณมิตร

3.2 นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบาย การศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และ การวางแผน ดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

3.3 การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล

การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

3.4 การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

3.5 การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

3.6 การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

3.7 กลวิธีถ่ายถอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การ วิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

3.8 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติโดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

3.9 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาใน ส่วน ที่ตนเองรับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้การวัด การประเมินผลการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษาระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ขอบเขตของการนิเทศ นิเทศ

การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหาร และจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้การวัดและการประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครู และนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

หน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

ด้านนิเทศการศึกษา

1. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศในกลุ่มโรงเรียนสามโก้ กลุ่มโรงเรียนป่าโมกและกลุ่มโรงเรียนไชโยบุรพา อำเภอยะโย
3. วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า
4. วิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
5. การส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศติดตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง

ด้านงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
3. งานนิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

1. วางแผนและพัฒนาตนเอง
2. นำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง

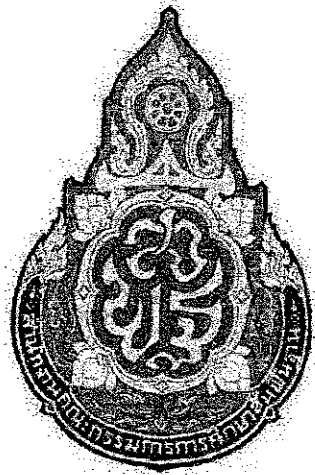
1. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 ให้คำปรึกษา ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของครูในพื้นที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดี ต่อทางราชการ
 - 1.3 กำหนดขอบข่ายและดูแลสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - 1.4 สรุปรายงานผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีหน้าที่และขอบข่ายภารกิจ ดังนี้
 - 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- 2.2 งานส่งเสริมและพัฒนาการสร้างสื่อในการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.3 งานส่งเสริมและพัฒนาการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสาระการเรียนรู้ศิลปะ
3. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีหน้าที่และขอบข่ายภารกิจ ดังนี้
 - 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาการสร้างสื่อในการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - 3.3 งานส่งเสริมและพัฒนาการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์มีหน้าที่ นิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา กลุ่มโรงเรียนสามโก้ กลุ่มโรงเรียนป่าโมกและกลุ่มโรงเรียนไชโยบุรพา อำเภอไชโย
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศ ศษ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	นิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา	<p>1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>1.1. งานส่งเสริมระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>1.2. งานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อื่นๆ</p>	<p>1. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>2. ศึกษาสภาพความต้องการของงานนิเทศและการจัดการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน</p> <p>4.1. การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย</p> <p>4.2. นิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โรงเรียนที่ศรัทธา Education Hub World Class โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสองภาษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ</p> <p>5. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อื่นๆ</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. ศึกษาในเขต/กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ครูภูมิปัญญา</p> <p>6. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ศ.ป.น. ฯลฯ</p>

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
5	นิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา (ต่อ)	2. งานส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วย การนิเทศของเขต พื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน 2.1 งานส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วย การนิเทศของเขต พื้นที่การศึกษา 2.2 งานส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วย การนิเทศของ สถานศึกษา 2.3 งานส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วย การนิเทศของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศ ในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนหรือช่วยการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการและร่วมเฝ้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p> <p>3.1 พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็น แหล่งเรียนรู้</p> <p>3.2 จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการและการจัดการระบบการเรียนรู้ ใ้แก่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>3.3 จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา หรือช่วยชุมชนเพื่อการเรียนรู้</p> <p>3.4 จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูต้นแบบ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรม ผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือ รูปแบบ เครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>2. ศึกษาในเทศก์/กลุ่ม นิเทศ ดิศจนและ ประเมินผลการจัด การศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา</p> <p>6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
5	นิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา (ต่อ)	3. งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล การบริหาร จัดการศึกษา ของสถานศึกษา 3.1. นิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการ การศึกษาของ สถานศึกษา 3.2. ตรวจสอบ และประเมินผลการ บริหารจัดการศึกษา	1. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหา ความต้องการ เกี่ยวกับการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำเกณฑ์ชี้วัดที่ชัดเจน ครบถ้วนและวิธีการนิเทศการ ตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3. สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และ ตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัยและพัฒนาแบบ/วิธีการที่ เหมาะสม 5. ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ 6. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป 7. เผยแพร่ผลงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ	1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่ การศึกษา 2. ศักขานิเทศ/กลุ่ม นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา 3. ผู้บริหารสถานศึกษา 4. คณะและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ ครูผู้นับถือนุญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ค.ป.น. ฯลฯ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ
และการจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอน และการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

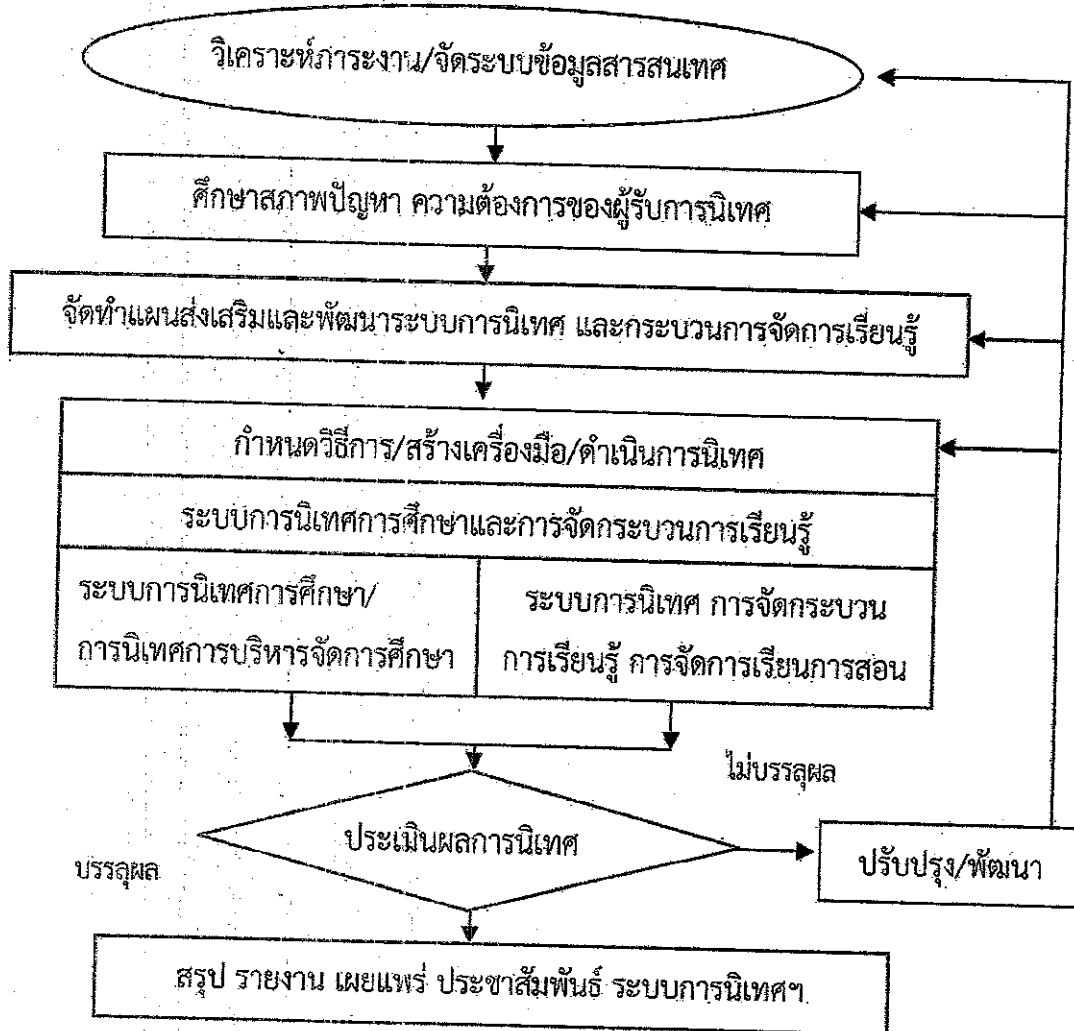
1. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

4. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5. ติดตามและประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

6. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบนิเทศติดตามการพัฒนากระบวนการนิเทศและการกระบวนกรเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
2. แบบประเมินผลการพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
3. แบบประเมินผลโครงการนิเทศ
4. เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนกรเรียนรู้

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

9. แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รหัสเอกสาร :
<p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในกระบวนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	
<p>ลำดับที่</p>	<p>รายละเอียดของงาน</p>	<p>เวลาที่ดำเนินการ</p>
<p>1. วิเคราะห์ภาระงาน</p>	<p>1. วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบบริหาร การศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียน การเรียนการสอน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>
<p>2. ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการผู้รับบริการ</p>	<p>2. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับบริการรับทราบความต้องการเรียน ของสถานศึกษา</p>	<p>ก่อนเปิดภาคเรียน</p>
<p>3. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p>	<p>3. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การบริหาร การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียน การเรียนการสอน</p>	<p>ทุกภาคเรียน</p>
<p>4. กำหนดวิธีการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p>	<p>4.1 กำหนดวิธีการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียน การเรียนการสอน</p>	<p>ทุกภาคเรียน</p>
<p>5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนา</p>	<p>5.1 ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนา</p>	<p>สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา</p>
<p>6. สรุปรายงานผล และส่งมอบงาน</p>	<p>6. สรุปรายงานผล และส่งมอบงาน</p>	<p>สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา</p>

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. หลักสูตรพัฒนาครูผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังโครงสร้าง :  ตำแหน่งผู้อำนวยการปฏิบัติ  ภาษาอังกฤษ  ภาษาอังกฤษ  ภาษาอังกฤษ  ภาษาอังกฤษ  ภาษาอังกฤษ  ภาษาอังกฤษ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขต
พื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และชุมชน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่โรงเรียนน้องเครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

4. คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคลและหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
 - 4.1 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
 - 4.2 จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชมครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

4.3 เครื่องช่วยในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครื่องช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

4.4 เครื่องช่วยในรูปของชุมชน เช่น เครื่องช่วยสุขภาพ เครื่องช่วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

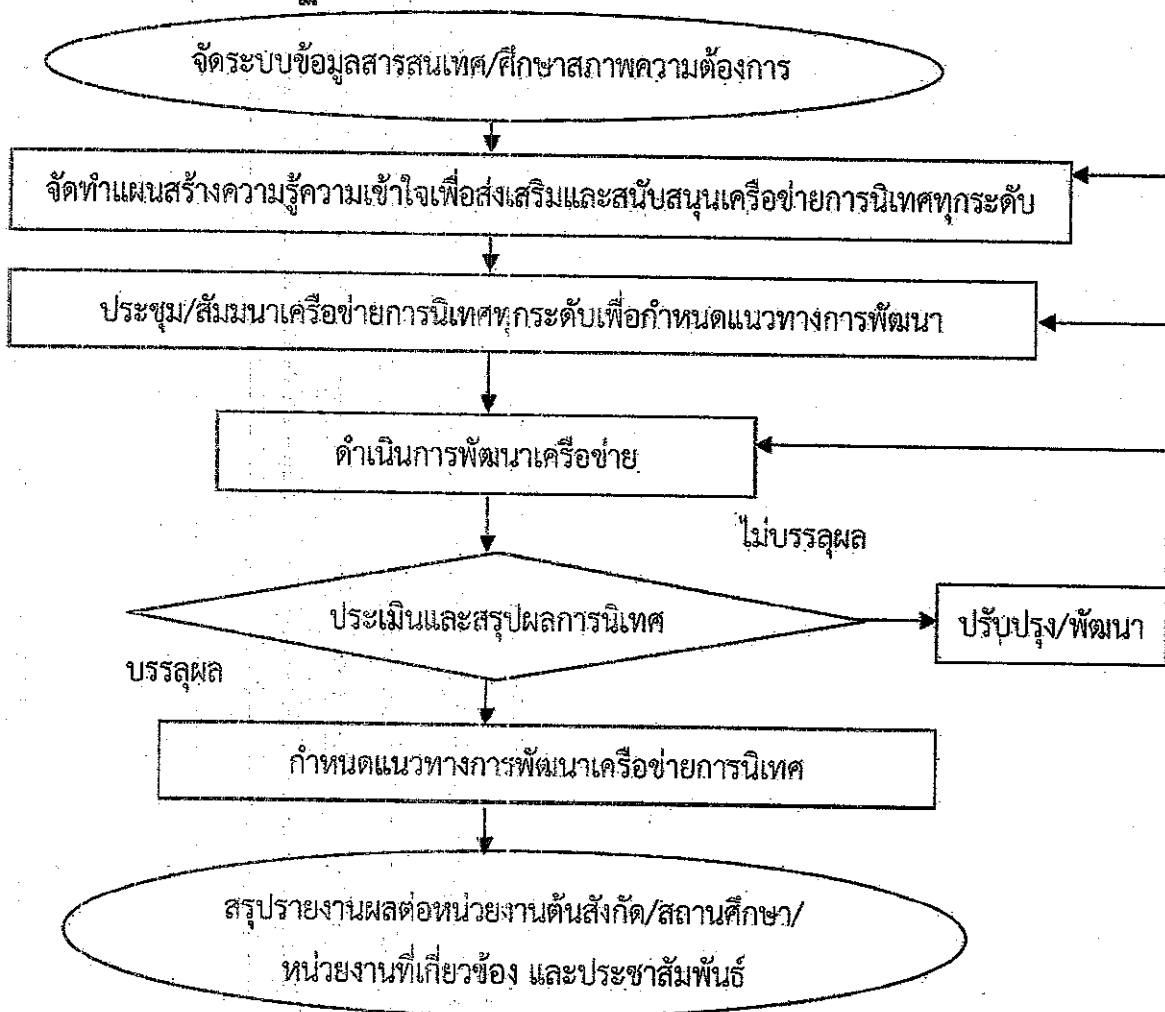
4.5 เครื่องช่วยในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครื่องช่วยโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครื่องช่วยห้องเรียนโรงเรียนในฝัน

5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครื่องช่วยการนิเทศ

6. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครื่องช่วยการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

7. สรุปผลการดำเนินงานเครื่องช่วยการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



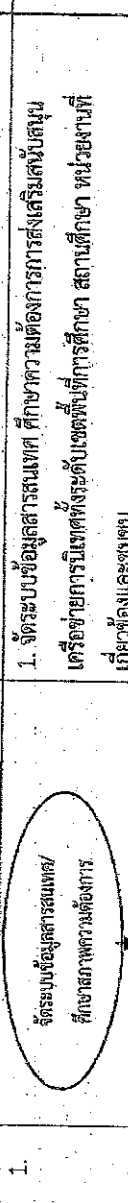
7. แบบฟอร์มที่ใช้

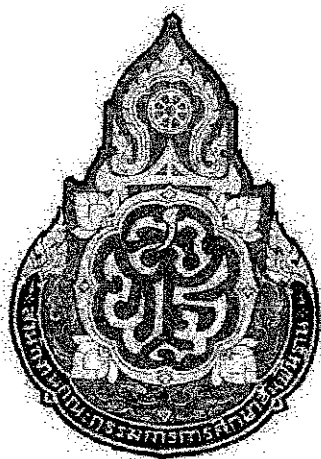
1. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
2. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
3. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการสร้างเครือข่าย
4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

9 แบบฟอร์มสรุปภาพรวมงาน

ชื่อหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการมีศอกของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการมีศอกของเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :	
<p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการมีศอกของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน</p> <p>2. เพื่อใช้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย</p>	<p>วัตถุประสงค์ 1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีความต้องการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการมีศอกของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน</p> <p>2. จัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการมีศอกของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการของเครือข่าย</p> <p>3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการมีศอกของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย</p> <p>4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการมีศอกในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่าย บุคคล ชุมชน กลุ่มโรงเรียน ชุมชน ห้องเรียน เป็นต้น</p> <p>5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการมีศอก</p> <p>6. จัดทำผลเพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการมีศอกต่อไป</p> <p>7. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการมีศอกและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สภานักศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p>	
<p>ลำดับที่</p>	<p>รายละเอียดงาน</p>	<p>เวลาดำเนินการ</p>	
<p>1. </p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p> <p>ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>แผนการส่งเสริมฯ</p> <p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>จำนวนเครือข่าย</p> <p>รายงานผลการพัฒนา</p> <p>เครือข่าย</p> <p>มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p> <p>รายงานสรุปผล</p>	<p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p> <p>กลุ่มนิเทศ ฯ</p>	
<p>2.</p>	<p>3.</p>	<p>เมษายน</p>	
<p>3.</p>	<p>4.</p>	<p>พฤษภาคม</p>	
<p>4.</p>	<p>5.</p>	<p>ภาคเรียน ถึง 1 ครั้ง</p>	
<p>5.</p>	<p>6.</p>	<p>ภาคเรียน ถึง 1 ครั้ง</p>	
<p>6.</p>	<p>7.</p>	<p>ทุกอบการมีศอก</p>	
<p>7.</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการมีศอกและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สภานักศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>มีนาคม - เมษายน</p>	
<p>เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>3. หลักการดำเนินงานเครือข่าย</p> <p>4. หลักการติดตามและประเมินผลการทำงานในชุมชนการสร้างเครือข่าย</p>			<p>กลุ่มงานนิเทศ ฯ</p>



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขต พื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนกรนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด

4. คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วม จากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

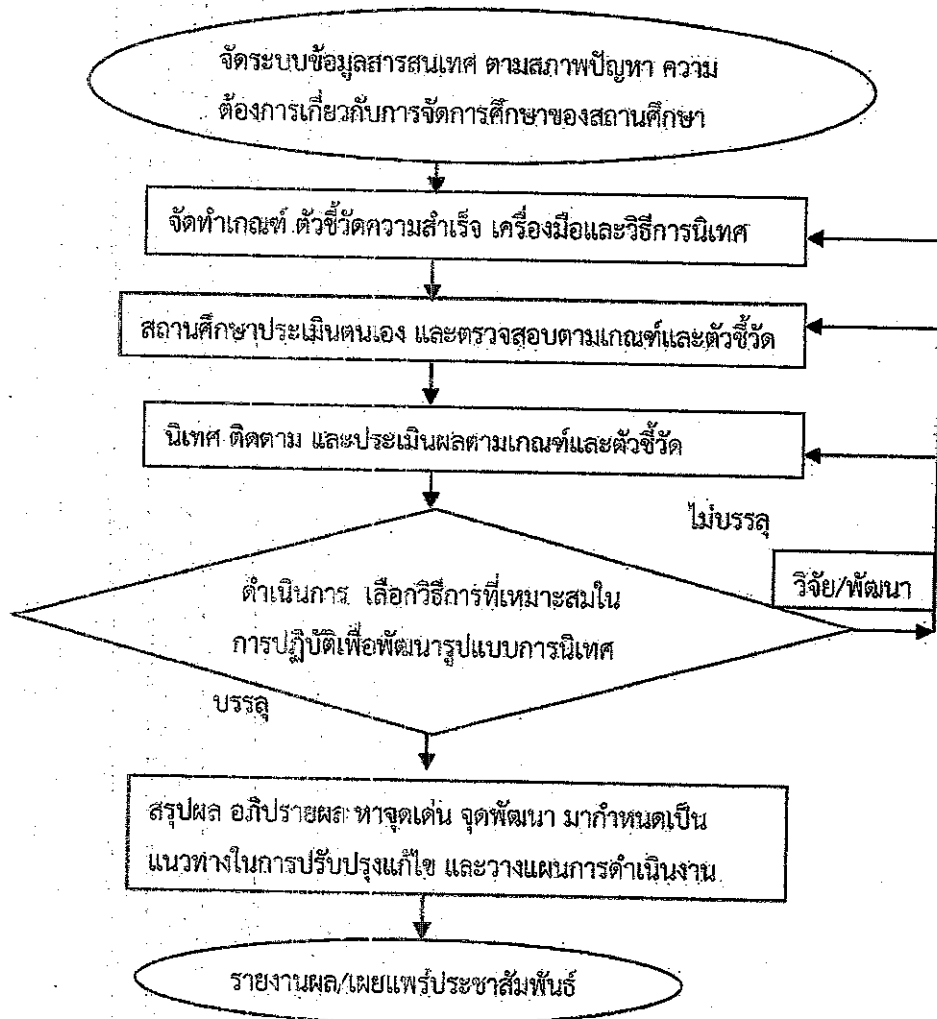
1. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

5. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

6. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

7. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
- 7.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
- 7.3 แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา
- 8.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุบบามาตรฐานงาน

ชื่องาน งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		ตำแหน่งงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ที่การศึกษา						
2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ที่การศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1.	<pre> graph TD A[รวบรวมข้อมูลแบบสอบถามและแบบสอบถาม] --> B[จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ] B --> C[สถานศึกษาประเมินตนเอง ตรวจสอบตามเกณฑ์] C --> D[นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด] D --> E{ประเมินผลการดำเนินงาน} E --> F[ไม่บรรลุ] E --> G[บรรลุ] F --> H[นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมาทำพบและวางแผนปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน] G --> I[รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์] </pre>	รวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม สัมภาษณ์ ปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ตลอดปี	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ	
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร	
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง ตรวจสอบตามเกณฑ์	ทุกภาคเรียน	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.		ประเมินผลการดำเนินงาน	ดำเนินการที่เหมาะสม วิจัยการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.		นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมาทำพบและวางแผนปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน	สรุป อภิปรายผลจากทุกภาคเรียน ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่ดำเนินการตามงานวิจัยและตัวชี้วัด ทาจุดเด่น จุดด้อย พัฒนาเพื่อคุณภาพของสถานศึกษา ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.		รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายงานผลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ	ปลายปี	กระบวนการที่เป็นมาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อ
 3. หน้าที่การนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา
 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา

