

คู่มือ การปฏิบัติงาน



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



นางจันทรา จันท์พันธ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมเงินงบประมาณฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้น สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และเป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานให้มีมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแผนภูมิการดำเนินการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน “การควบคุมเงินงบประมาณ” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่สนใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

นางจันทร์รา จันทร์พันแจ้

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

สารบัญ

	หน้า
ความหมายของงบประมาณ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓
Flow Chart	๔
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕

ชื่องาน : การควบคุมเงินงบประมาณ

งบประมาณ เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญ ที่ผู้บริหารจะดำเนินการจัดการบริหาร งบประมาณ ที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายนำระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ (New GFMS Thai) มาใช้ในการจัดการระบบการด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในด้านการเบิกจ่าย รับและนำส่ง ระบบบัญชี และพัสดุ จากความทันสมัยดังกล่าว ทำให้ผู้บริหารควบคุม ติดตามการเบิกจ่ายได้ยาก และถ้าผู้ปฏิบัติงานขาดความรอบคอบในการบันทึกข้อมูล หรือมีการเบิกจ่ายเงิน ที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด ย่อมทำให้เกิดปัญหา และทำให้การบริหารงบประมาณต่าง ๆ ขาดประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นหน่วยงานผู้เบิก ที่จะต้องดำเนินการรับ-จ่าย และการรายงานเงินงบประมาณทุกรายการที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการกำหนดให้จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด โดยจัดทำแยกตามแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม เพื่อควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้มีการเบิกจ่ายที่ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามรหัสงบประมาณ ตามแหล่งของเงินงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีคู่มือการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุม การรับ - จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณที่เพียงพอ และถูกต้องสำหรับการบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

๒. ขอบเขตของงาน

คู่มือการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือใช้ในการบริหาร งบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือแจ้งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณที่ได้รับ

๓. คำจำกัดความ

การควบคุมงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามแผนงาน งาน/โครงการ หมวดรายจ่ายและรายการ ตามบัญชีจัดสรร งบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจในกระบวนการต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม การดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติงาน ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นหน่วยผู้เบิกได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวทางการปฏิบัติซึ่งงบประมาณรายจ่ายที่ได้ดำเนินการมีอยู่ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ ได้แก่

๑. งบบุคลากร
๒. งบดำเนินงาน
๓. งบลงทุน
๔. งบเงินอุดหนุน
๕. งบรายจ่ายอื่น

๒. รายจ่ายงบกลาง ได้แก่ งบกลางฉุกเฉินเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

การบริหารงบประมาณ จะต้องดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายการ จากกลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ ในรายการที่รับจัดสรรเพื่อเตรียมดำเนินการ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรร กรณีงบลงทุน หรือบออื่นในลักษณะที่ต้องดำเนินการประกาศ เชิญชวน เพื่อเตรียมหาตัวผู้ขาย / ผู้รับจ้างไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การรับงบประมาณการโอนอนุมัติเงินประจำงวด จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเงินงบประมาณที่ได้รับ กับรายการจัดสรรว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ และบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ทราบ

๒.๒ ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าในระบบ GFMS ถูกต้องตรงกัน โดยใช้ Transaction Code NFMA๔๗ หรือ NFMA๕๕ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย และแจ้งโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยจัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียด และ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกำหนด

๒.๓ บันทึกรายการรายละเอียดงบประมาณ แยกตามแผนงาน งาน/โครงการ และ งบรายจ่าย เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ โดยแยกรายการตามรหัสงบประมาณที่ได้รับ

๖. การติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน และภาพรวม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ซึ่งทุกหน่วยเบิกจ่ายต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบมาตรการและตาม แนวทางการเฝ้าระวัง ติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดย สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งให้ดำเนินการตามมาตรการเป็นระยะๆ ไป

๗. Flow Chart การควบคุมงบประมาณ



๘. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๖)
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ