



คู่มือ

การปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์

นางสาวธัญญา ปัทมโรจน์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางสาวธัญญา ปัทมโรจน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคล ของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานและ คุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ให้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ ของรายบุคคลที่ได้รับ มอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วม สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางสาวธัญญา ปัทมโรจน์
ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.อ่างทอง	๑
การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล	๔
แนวทางการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่	
- งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๖
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๗

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐานและ
กระบวนการเรียนรู้

- ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย การศึกษา
พิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มี
ความสามารถพิเศษ
- ๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์
วิจัย การพัฒนา หลักสูตรและ
กระบวนการ

๒. กลุ่มงานวัดและประเมิน
การศึกษา

- ๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและ
ประเมินผลการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนา
เครื่องมือวัดและประเมินผล
การศึกษา
- ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและ
ประเมินผลการวัดและ
ประเมินผลการศึกษา
- ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา
สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ทางการศึกษา

- ๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทาง
การศึกษา
- ๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์
วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยี ทางการศึกษา

๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลระบบบริหารและ
การจัดการศึกษา

- ๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบ
การนิเทศและการจัด
กระบวนการเรียนรู้
- ๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน
เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่
การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการ
บริหารและการจัดการศึกษา ๔.๔
งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
การพัฒนาระบบ บริหารและการ
จัดการศึกษา

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา
ระบบการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา

- ๕.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระบบ
การประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา
- ๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา
- ๕.๓ งานส่งเสริมและ
ประสานงานการประกัน คุณภาพ
ภายในและภายนอก สถานศึกษา
- ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์
วิจัยมาตรฐานและ การประกัน
คุณภาพการศึกษา

๖. กลุ่มงานเลขานุการ
คณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา

- ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและ
สารสนเทศ
- ๖.๒ งานวางแผนติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศ
การศึกษา
- ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศ
การศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท

หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนให้ได้มาตรฐานดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัด และประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา ระบบบริหารและ การจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐานส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตาม อัธยาศัย เกิดการ เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศ การศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ

จัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามี การวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ ในการพัฒนาการนิเทศ การศึกษามีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการ พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการ เรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. การกิจ สารระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การศึกษาก่อสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และการบริหารจัดการศึกษา ประสานสนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย มีความเป็นกัลยาณมิตร

๓.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบาย การศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำ นโยบายแผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

๓.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษาข้อเสนอแนะ และการวางระบบการ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อม รับการประเมินภายนอก

๓.๕ การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรีกษา แนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการ นิเทศการ บริหารจัดการสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๓.๖ การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัยกระบวนการวิจัยการนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน

การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๓.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติโดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครู และผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ขอบเขตของงานนิเทศ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้การวัดและการประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครู และนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ชื่อ นางสาวธัญญา ปัทมโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒

ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. วางแผน กำกับ ติดตามงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา เร่งรัด ดูแลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
๖. พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ติดตาม ประสานงานกับบุคคลหรือส่วนราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการวิจัย และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๒. ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๓. เสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย
๑๔. รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนอำเภอเมืองอ่างทอง และโรงเรียนอำเภอโพธิ์ทอง ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนเมืองทองสัมพันธ์ และกลุ่มโรงเรียนพระตำหนัก
๑๕. ดำเนินงาน กิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
- ๑๕.๑ ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- ๑๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้
- ๑๕.๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๕.๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
- ๑๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๕.๖ จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
- ๑๕.๗ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๑๕.๘ ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- ๑๕.๙ สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๖. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. รับผิดชอบการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้
๑๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวศิริรัตน์ สุคันธนฤกษ์ ในกรณีที่ไม้อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

งานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในการศึกษาความต้องการ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความสามารถ ในการผลิต การพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. คำจำกัดความ

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้

๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

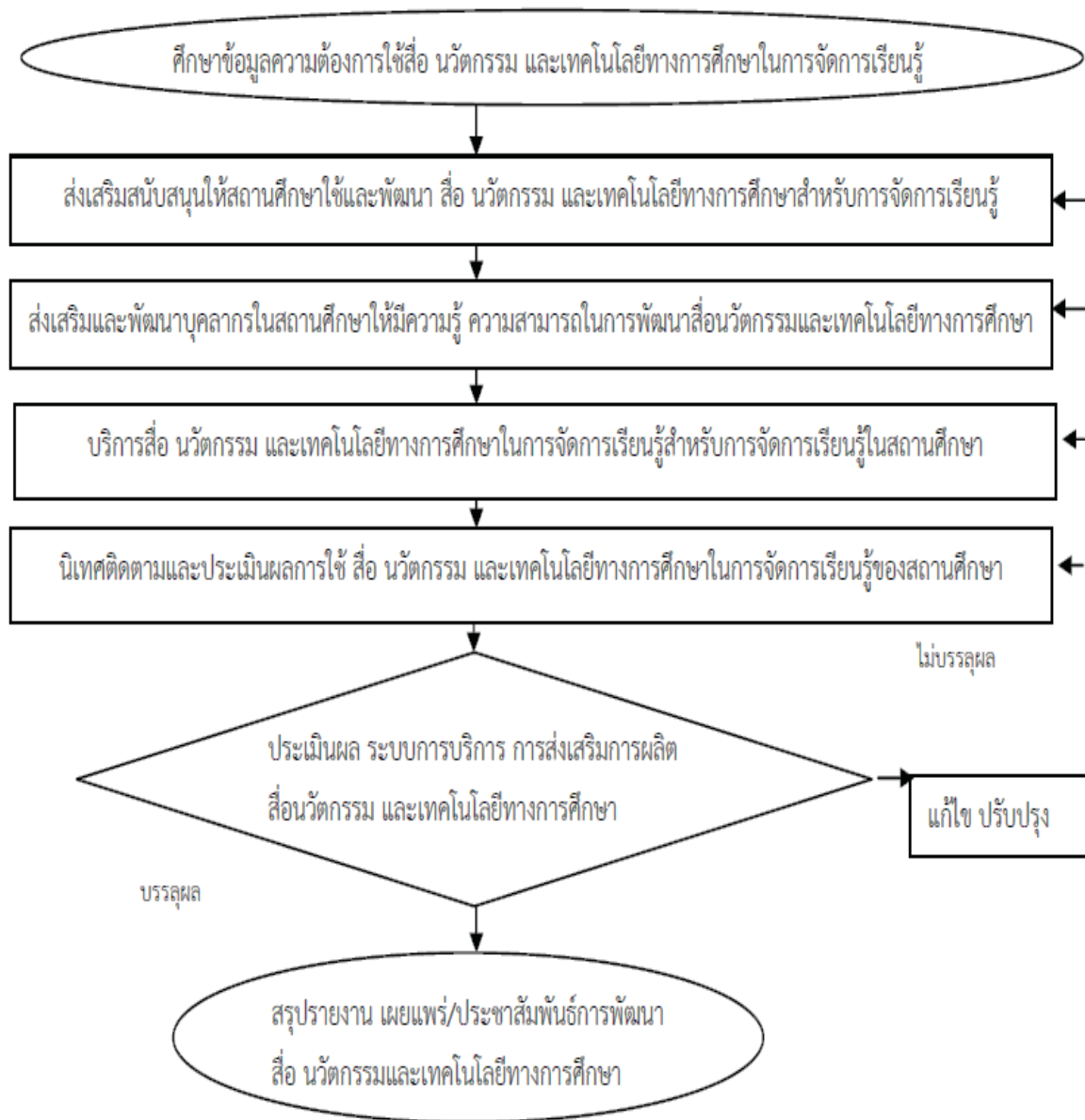
๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๖) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๗) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ งานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

๑) เครื่องมือการศึกษาความต้องการสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๒) แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๓) แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๔) แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๕) แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้/การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๖) แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ/เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๘) แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๙) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘. เอกสารประกอบ

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการงาน)	สำคัญงานเขตพื้นที่การศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา	สำคัญงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษา	วัตถุประสงค์ของงาน
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของศูนย์ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของศูนย์ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัย 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความทันสมัย และสามารถดำเนินการตามเป้าหมาย	สำคัญงานเขตพื้นที่การศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา	สำคัญงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษา	วัตถุประสงค์ของงาน
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
1.	ศึกษาข้อมูลความต้องการการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลความต้องการในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	มีนาคม
2.	ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีทางการศึกษา	2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้ 2.1 สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศด้านการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 2.2 สรุปผลการประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม นวัตกรรม 1 ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด	ตลอดปี การศึกษา
3.	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งเสาะหานวัตกรรมของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา
4.	จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา
5.	นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	5. นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาต่อยอด	ทุกภาคเรียน
6.	ประเมินผลระบบ	6. ประเมินผลการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา นำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	สิ้นปี การศึกษา
7.	สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	สิ้นปี การศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ