

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มีภารกิจจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมโรงเรียนในพื้นที่ 7 อำเภอ โรงเรียนส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีกระจายอยู่ทุกอำเภอ และแนวโน้มมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิด ความเหลื่อมล้ำและขาดโอกาสทางการศึกษา ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโรงเรียน

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกระบวนการที่เน้น เกณฑ์ มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม คาดหวังว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโดยการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด ต่อไป

นายกฤษดา มีสกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	ค
แนวคิด	ง
งานนโยบายและแผน	
➤ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา	
1) การจัดตั้งสถานศึกษา	1
2) การรวมสถานศึกษา	4
3) การเลิกสถานศึกษา	6
4) การโอนสถานศึกษา	7
5) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	8
➤ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	11

บทนำ

ลงวันที่ 13 กันยายน 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 109 ง วันที่ 14 กันยายน 2553 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ไว้ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
2. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
3. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
4. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้งบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
5. ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วย กระบวนการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ประกอบการ ปฏิบัติงานใน 4 งาน คืองานธุรการ งานนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตาม ประเมินผลและ รายงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบายและแผน และบุคลากร อื่น ๆ ตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิด

กลุ่มนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน ในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์โดยเน้น ความโปร่งใสทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management) โดยมี กระบวนการวางแผนการดำเนินการตามแผนการกำกับ ติดตามผลอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

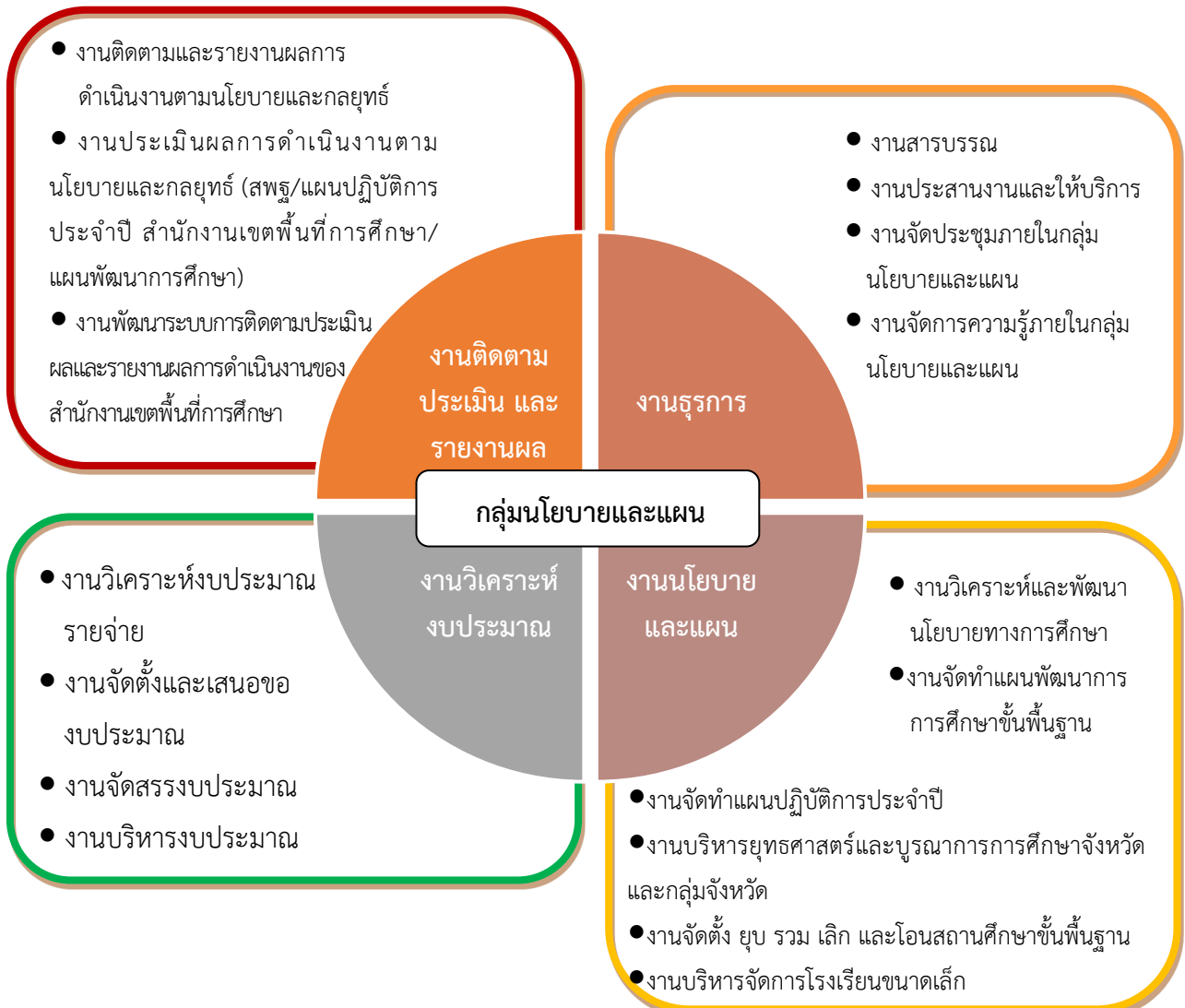
1. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา สามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ขอบข่าย/ภารกิจ

งานนโยบายและแผน : ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา มีสกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

2.1 งานจัดตั้งยุบรวมเลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก



งานนโยบายและแผน

งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดตั้ง ยุบ เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้









1. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการ

การศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด

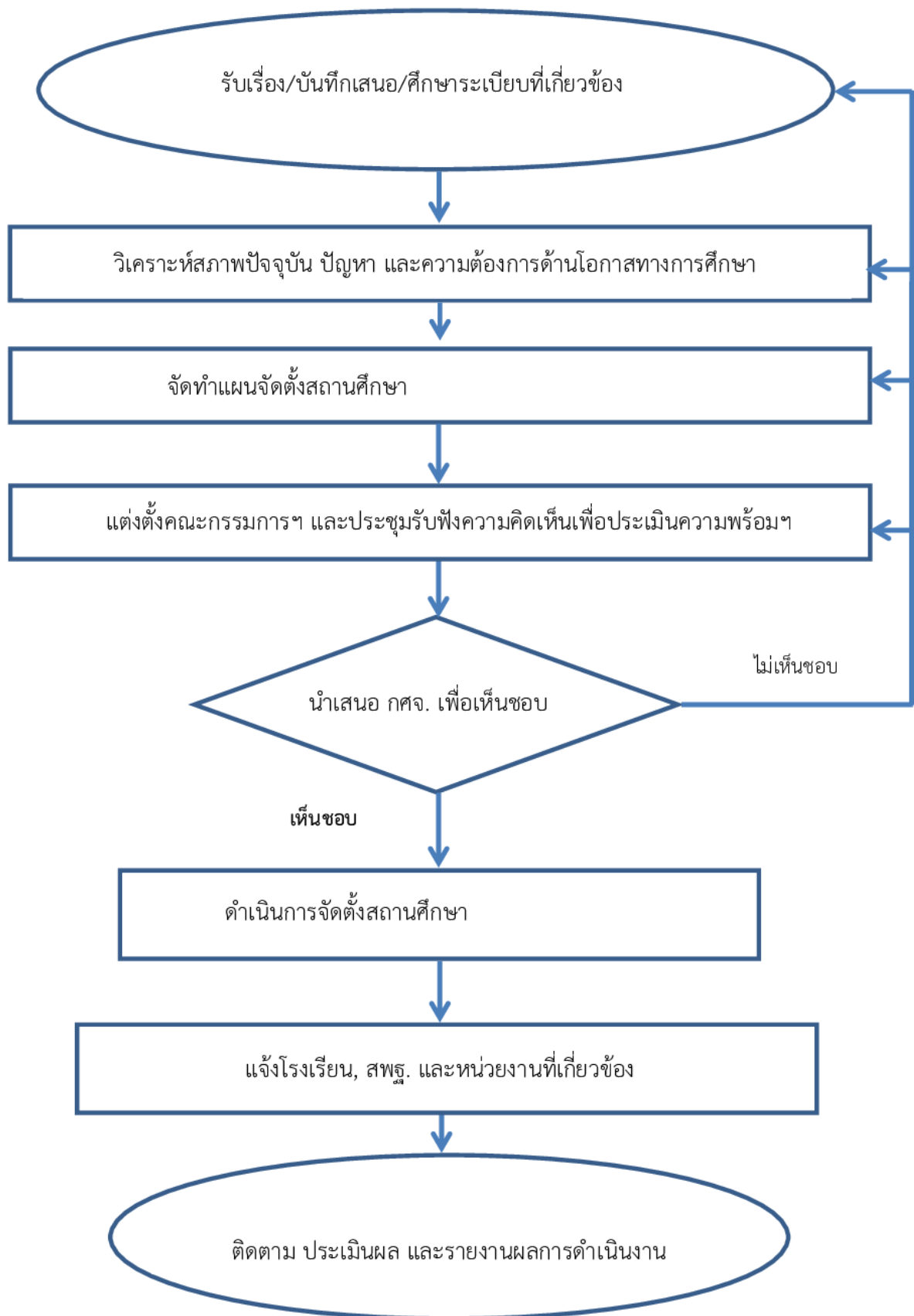
3. จัดทำแผนจัดตั้ง รวม เลิก และโอนสถานศึกษา เสนอขอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
4. ดำเนินการจัดตั้ง รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

1. การจัดตั้งสถานศึกษา

1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีจัดตั้งสถานศึกษา

1.  • บันทึกเสนอ ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติ
2.  • วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียน ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด
3.  • จัดทำแผนจัดตั้งสถานศึกษา
4.  • แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประชุมรับฟังความคิดเห็น
5.  • เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
6.  • ดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษา
7.  • แจ้งโรงเรียน, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8.  • ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 Flow Chart งานจัดตั้ง สถานศึกษา



1.3 ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ระบุ)

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
2. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของ สพฐ.

1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินการ รวม สถานศึกษา

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	รับเรื่อง/บันทึกเสนอ คีษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
2.	วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษา ของประชากรวัยเรียน ภายในเขตพื้นที่ การศึกษาและจังหวัด	15 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
3.	จัดทำแผนจัดตั้ง สถานศึกษาเพื่อเสนอขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด	15 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ	
4.	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประชุมรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อประเมินความพร้อมฯ	3 วัน		
5.	เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
6.	ดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษา(ประกาศ)	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
7.	แจ้งโรงเรียน, สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
8.	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	1 วัน		

2. การรวมสถานศึกษา

2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินการ รวม สถานศึกษา

ที่	สถานศึกษา	สพท.อ่างทอง	ระยะเวลา
1.	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ แนวทางและระเบียบกระทรวงฯ 2) เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และ ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป	มิถุนายน
2.	จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู กรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการ	<u>จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา</u> 1) ตรวจสอบข้อมูล บริบทในการ จัดการศึกษา School Mapping ในเขตพื้นที่ในแต่ละปี 2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรวมสถานศึกษาของ สพท.อ่างทอง	มิถุนายน-กรกฎาคม
3.	รับฟังความคิดเห็น และ จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นจะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ผู้บริหาร ครู นักเรียน 2) คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 3) อปท. / กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน 4) ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า 5) ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา	สพท.อ่างทองร่วมรับฟังความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ	สิงหาคม
4.	เสนอแผนการรวมต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	สพท.อ่างทองดำเนินการ ดังนี้ 1) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ต่อ กศจ.	กันยายน
5.	เสนอแผนการรวมต่อ สพท.อ่างทอง (ตามแบบ ร.1 – ร.3)	2) กรณีมติที่ประชุม กศจ.เห็นชอบให้รวมสถานศึกษา ให้ ผอ.สพท.อ่างทองประกาศ รวมสถานศึกษา	

ที่	สถานศึกษา	สพท.อ้างอิง	ระยะเวลา
6.	กรณี กศจ.เห็นชอบ ให้ดำเนินการรวมสถานศึกษา	3) แจ้งมติที่ประชุมให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา และให้ สพท.อ้างอิงติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 4) รายงาน สพฐ.	ตุลาคม

2.2 ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ระบุ)

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
2. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของ สพฐ.

2.3 แบบฟอร์มที่ใช้และตัวอย่างกรณีรวมสถานศึกษา

- แบบ ร.1 แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แบบ ร.2 แบบสรุปปรับปรุงความคิดเห็นการรวมสถานศึกษา
- แบบ ร.3 แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การเลิกสถานศึกษา

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินการ รวม สถานศึกษา

ที่	สถานศึกษา	สพท.อ่างทอง	ระยะเวลา
1.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของ ร.ร.	สพท.ร่วมกับสถานศึกษาจัดทำแผน เพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษา	กรกฎาคม
2.	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	รวมสถานศึกษาของ สพท.อ่างทอง สพท.อ่างทองร่วมรับฟังความคิดเห็น	สิงหาคม
3.	จัดรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน	และให้ข้อเสนอแนะ	ตุลาคม
4.	รายงานผลสรุปการดำเนินงานต่อ สพท. อ่างทอง (ตามแบบ ล.1 – ล.4)	สพท.อ่างทองดำเนินการ ดังนี้ 1) ตรวจสอบข้อมูล 2) เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.	ธันวาคม
5.	กรณี กศจ.เห็นชอบ สถานศึกษาต้อง ดำเนินการ ดังนี้ 1) แจ้งผู้ปกครองล่วงหน้า 1 ปี 2) เตรียมส่งมอบเอกสาร 3) จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สิน	1) แจ้งมติที่ประชุมภายใน ๑๕ วัน 2) ประกาศเลิกสถานศึกษา 3) ตรวจสอบทรัพย์สิน 4) โอนเอกสารทรัพย์สิน 5) ประสานงานทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง 6) รายงาน สพฐ.	

3.2 ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ระบุ)

3.1.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

3.1.2 นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของ สพฐ.

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้และตัวอย่างกรณีเลิกสถานศึกษา

- แบบ ล.1 แบบค าขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แบบ ล.2 แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณา
- แบบ ล.3 แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
- แบบ ล.4 บัตรแสดงความคิดเห็น

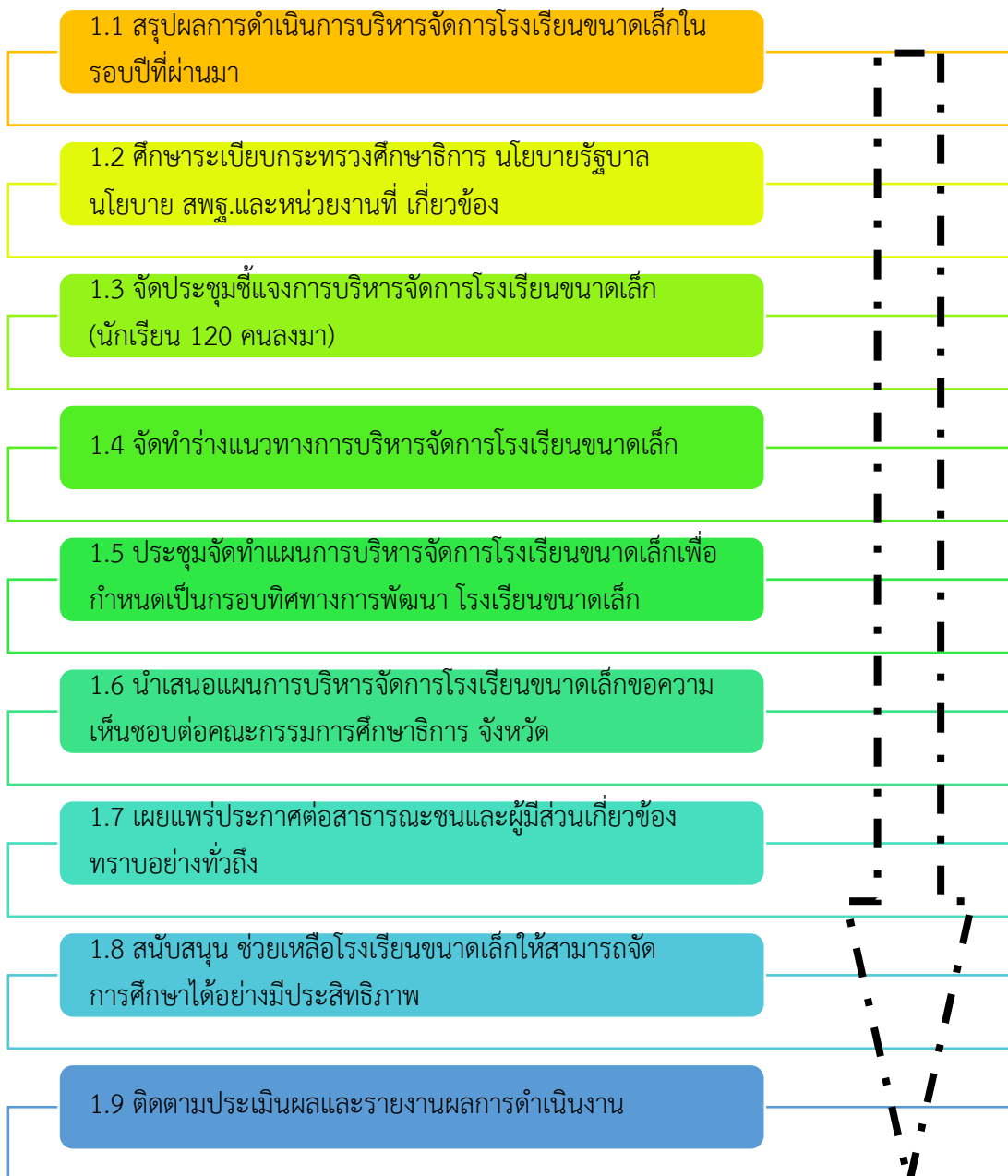
4. การโอนสถานศึกษา

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินการ โอน สถานศึกษา

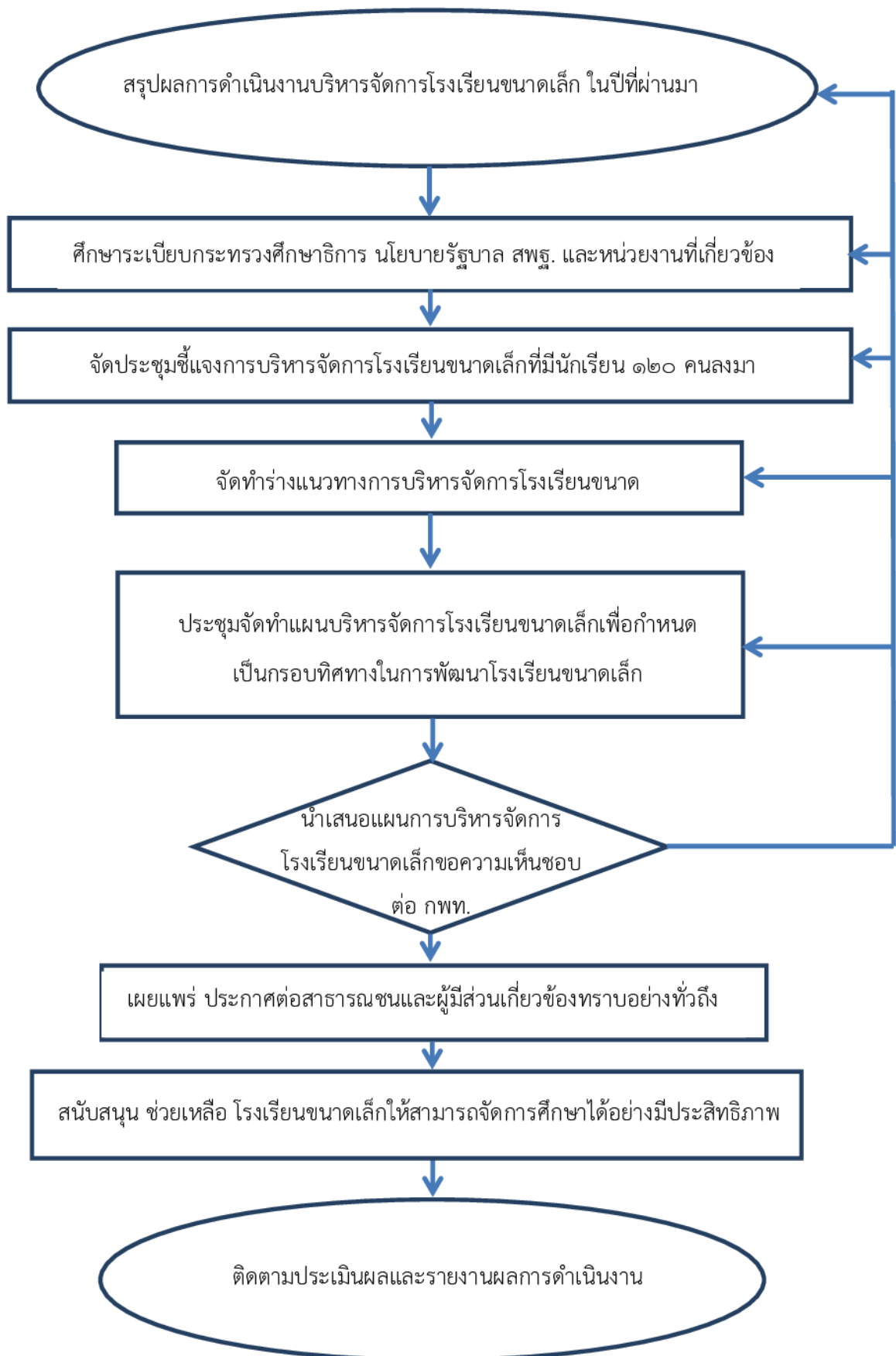
ที่	สถานศึกษา	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	สพฐ.แจ้งให้ สพท.ทุกเขต รายงาน ข้อมูลการขอรับโอนการจัดการศึกษา ของ อปท.	ประมาณเดือน กรกฎาคม- สิงหาคม	สพฐ.	
2.	หนังสือจาก สพท. แจ้ง ร.ร.ใน สังกัด/ อปท.ที่มีความประสงค์ ขอรับโอนฯ ยื่นค ขอดต่อส่วน ราชการ (สพฐ.) ก่อน วันเริ่มต้นปี การศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า หนึ่ง ร้อยแปดสิบวันซึ่งวันสุดท้ายของ การยื่นคำขอรับโอนตรงกับวันที่ 16 พฤศจิกายน	ยื่นคำขอโอนฯ ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน	กลุ่มนโยบายและ แผน	วันเริ่มต้น ปีการศึกษา คือ 16 พฤษภาคม
3.	สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความพร้อมและ คณะกรรมการ ดำเนินการหา ความสมัครใจ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการขอรับ โอน	ภายในวันที่ 16 ธันวาคม	กลุ่มนโยบาย และ แผน	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการ การขอรับโอน
4.	1) ดำเนินการหาความสมัครใจ ของผู้เกี่ยวข้อง 2) การประเมินความพร้อมของ อปท.	ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์	กลุ่มนโยบาย และ แผน	ประเมินความ พร้อม ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วัน แต่งตั้ง คณะกรรมการ
5.	หนังสือจาก สพท. ถึง สพฐ. รายงานการดำเนินงานถ่ายโอน	ภายในกุมภาพันธ์	กลุ่มนโยบาย และ แผน	ผ่านเตรียมถ่ายโอน
6.	หนังสือจาก สพฐ. แจ้งอนุมัติให้ ถ่ายโอนไป อปท.	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม	สพฐ.	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม
7.	สพท. แจ้ง ร.ร.และ อปท. ดำเนินการการถ่ายโอนภารกิจ ด้านการศึกษา / บุคลากร	ถ่ายโอน สถานศึกษา ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม	กลุ่มนโยบาย และ แผน	ถ่ายโอนสถานศึกษา ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม

5. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



5.2 Flow Chart งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก



5.3 ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ระบุ)

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
2. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา	5 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
2.	ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล นโยบาย สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของ สพพ.	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
4.	จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมาร่วมกับ คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ	
5.	จัดทำร่างแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	3 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ	
6.	นำเสนอแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
7.	จัดทำเอกสารแผนฯ และเผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
8.	สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ	
9.	ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ	

6. ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547
 - 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2536
 - 6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ