

คู่มือปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายจลัม

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาว่างทอง

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๘ กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาออกเป็น ๗ กลุ่ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มีระบบหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขึ้น เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และผู้สนใจงานส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีมาติดต่อราชการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

คู่มือการปฏิบัติงาน
นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

สารบัญ

	หน้า
- การขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๑
- การขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม	๒
- การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน	๓
- การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน ๔ ท่อน	๔
- การเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ (ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ)	๕
- การขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือ	๖
- การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาดีเด่น	๗
- การคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารีที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์	
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓	๘

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

รายละเอียด

1. การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือโรงเรียน
2. การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เอกสารประกอบในการขอ จัดตั้งกลุ่ม/กอง และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - 1.1 หนังสือนำเสนอขออนุญาตจากโรงเรียน/สถานศึกษา
 - 1.2 แบบ ลส.๑ (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือ) ๒ ฉบับ/ ๑ กอง,กลุ่ม
 - 1.3 แบบ ลส.๒ (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ฯ) ๒ ฉบับ/ ๑ ตำแหน่ง
 - 1.4 วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมในแต่ละประเภท (แนบตามจำนวนใบสมัคร)
 - 1.5 เอกสารอื่นๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร) (แนบตามจำนวนใบสมัคร)
 - 1.6 สำเนาใบ ลส.๑๑ (ใบอนุญาตตั้งกลุ่ม) (ถ้าเกี่ยวข้อง) ๒ ฉบับ
 - 1.๗ สำเนาใบ ลส.๑๒ (ใบอนุญาตตั้งกอง) ๒ ฉบับ
2. โรงเรียน/สถานศึกษา ยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือ (ลส.๑) หรือขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.๒) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอหรือจังหวัด
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอ บันทึกเสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดอำเภอ เพื่อขออนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ หรือแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือในแบบ ลส.๑๑ , ลส.๑๒ , ลส.๑๓
5. ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดอำเภอ ลงนามอนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือ หรือ กองลูกเสือ หรือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแบบ ลส.๑๑ , ลส.๑๒ และ ลส.๑๓
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอทำหนังสือแจ้งโรงเรียน/สถานศึกษา
7. โรงเรียน/สถานศึกษา ได้รับใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. โรงเรียน/สถานศึกษา ทำหนังสือขออนุญาต ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง ก่อนวันออกเดินทาง ๑ สัปดาห์
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ตรวจสอบเอกสาร เรื่องคำขออนุญาต
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง บันทึกเสนอ การขออนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียน/สถานศึกษา
๖. โรงเรียน/สถานศึกษา รับแจ้งอนุญาต ให้ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม
๗. โรงเรียน/สถานศึกษา รายงานการพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ภายใน ๕ วันทำการ พร้อมภาพถ่าย ๓ - ๕ ภาพ หลังจากกลับมาแล้ว

เอกสารประกอบการขออนุญาต

๑. โครงการ/สำเนาโครงการ
๒. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
๓. บัญชีรายชื่อลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
๔. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๕. ธรรมเนียมประกันชีวิต
๖. แผนที่การเดินทาง

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน

วัตถุประสงค์

เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมตั้งที่ชั้นที่หนึ่ง ถึงชั้นที่สี่ ไปใช้ในการฝึกอบรม ลูกเสือ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น และได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้าย เพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒิบัตร (W.B.) และมีประสิทธิภาพระดับเครื่องหมายวุฒิบัตรสองท่อน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนทำหนังสือ แจ้งรายชื่อ และส่งเอกสารเพื่อขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการ และประเมินผลของบุคลากรทางการลูกเสือ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ก่อนขอรับการตรวจอย่างน้อย ๑๕ วัน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสารของบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้ขอรับการตรวจ ฯ
๓. แจ้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ออกตรวจ ตามวันที่กำหนด
๔. แจ้งกำหนดวันออกตรวจฯ ให้โรงเรียนแจ้งบุคลากรทางการลูกเสือ ที่มีความประสงค์ขอรับการตรวจ ทราบ
๕. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเสนอผลตรวจไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาให้ระดับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน (W.B.)
๖. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตรสองท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒิบัตร (W.B.)
๗. แจ้งผลการอนุมัติและแต่งตั้งให้บุคลากรทางการลูกเสือทราบ และทำพิธีประดับเครื่องหมายในโอกาสสำคัญ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ประมาณ ๑๕ วัน

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน ๔ ท่อน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน และ ๔ ท่อน ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือไม่

๒. ส่งเอกสารและแบบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓. ส่วนกลางพิจารณาและแจ้งสำนักงานลูกเสือจังหวัด

๔. สำนักงานลูกเสือจังหวัดส่งวุฒิบัตรให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งวุฒิบัตรเพื่อมอบให้ผู้เสนอขอต่อไป

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๒,๑๓,๑๔,๑๕

การขอไม่กำหนดระยะเวลา แต่ต้องผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี

เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน

ประกอบด้วย

๑. ส่วนที่ ๑ บันทึกข้อความและรายงานผล

๒. ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการร่วมเป็นคณะกรรมการให้การฝึกอบรม

๓. ส่วนที่ ๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม

๔. ส่วนที่ ๔ สำเนาหนังสือรับรอง/คำสั่ง/หนังสือเชิญ

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๔ ท่อน

ประกอบด้วย

๑. ส่วนที่ ๑ บันทึกข้อความและรายงานผล

๒. ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรม และร่วมเป็นคณะกรรมการ

ให้การฝึกอบรม

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ประมาณ ๑๕ วัน

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ (ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
๓. เสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเลขรื้อนการฝึกอบรม ต่อผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

อ้างอิง

๔. รับสมัครผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการในการฝึกอบรม
๖. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและเตรียมการฝึกอบรม
๗. ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงาน สถานศึกษา องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเตรียมการฝึกอบรม เช่น สถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ ในระหว่างการฝึกอบรม
๘. ดำเนินการฝึกอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรม โดยใช้หลักสูตรตามแนวทางของสำนักงานลูกเสือโลก และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๙. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือทุกระดับต้องรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมส่งทำเนียบการฝึกอบรม ถึงสำนักงานลูกเสือจังหวัดอ่างทอง ภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม
๑๐. สำนักงานลูกเสือจังหวัดอ่างทอง รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมส่งทำเนียบการฝึกอบรม ถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

- ประมาณ ๑ เดือน

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. โรงเรียน/สถานศึกษา ทำหนังสือขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ก่อนวันขอใช้ค่ายลูกเสืออย่างน้อย ๑ สัปดาห์
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ตรวจสอบเอกสาร วัน เวลา ในการขอใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง บันทึกเสนอ การขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุญาตให้ใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองทำหนังสือแจ้ง โรงเรียน/สถานศึกษา
๖. โรงเรียน/สถานศึกษา รับแจ้งอนุญาตให้ใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง
๗. โรงเรียน/สถานศึกษา นำส่งเงินค่าใช้บริการค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง ตามระเบียบฯ และรายงานการใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๓ - ๕ ภาพ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบการใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดอ่างทอง

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาดีเด่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจ้งกำหนดการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาดีเด่นประจำปี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่อุทิศตนจนบังเกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดการศึกษาในสังกัดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
๓. โดยส่งรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามแบบรายงานที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กำหนด พร้อมเอกสารผลงานประกอบการพิจารณาคัดเลือก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อำเภอ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอ สรุปรวบรวมจัดส่งรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๕. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จัดทำประกาศ และออกใบเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ

การคัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจ้งกำหนดการคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารีที่เห็นสมควรได้รับเข็ม ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ประจำปี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ แก่ลูกเสือ เนตรนารี และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสือ เนตรนารี อื่นๆ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดการศึกษาในสังกัดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
๓. โดยรวบรวมประวัติผลการปฏิบัติงานลูกเสือ เนตรนารีแต่ละคน ตามแบบรายงานที่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด พร้อมเอกสารผลงานประกอบการพิจารณา เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด อำเภอ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอ สรุปรวบรวมจัดส่งรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๕. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จัดทำประกาศ และออกใบเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

**การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ
ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓**

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจ้งกำหนดการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดีประจำปี
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอฯ แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดอำเภอฯ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
๓. โดยส่งผลงานพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรอง และคัดเลือกบุคลากรทางการลูกเสือ ที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
๕. ส่งรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือ พร้อมเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อมทั้งแนบมติที่ประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาก่อนกรองและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายวัชรชัย ลายตลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา