



คู่มือปฏิบัติงาน

นายเกียรติภูมิ ประทุมปี
นักวิชาการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานและภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักโดยเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่องในแต่ละงาน โดยจัดทำลักษณะแจ้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน รวบรวมกฎหมายพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทันสมัยตรงกับสมัยปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ส่งผลให้ภาระงานมีความสมบูรณ์ ครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



๑. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ขอบข่ายงาน	ภารกิจ
๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนและจัดกิจกรรมกีฬา/นันทนาการ ระหว่างสถานศึกษา และระหว่างหน่วยงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนและจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
๒. ประสาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของแต่ละชนิดกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ	การประสาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของแต่ละชนิดกีฬา
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการหุ้กอุปกรณ์กีฬา และสนามการแข่งขันกีฬา เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ	การจัดการหุ้กอุปกรณ์กีฬาและสนามการแข่งขันกีฬา
๔. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การเขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ	การจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๑. ชื่องาน

โครงการกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญของการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

๓. ขอบเขตงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการประสานงาน และจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้านให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

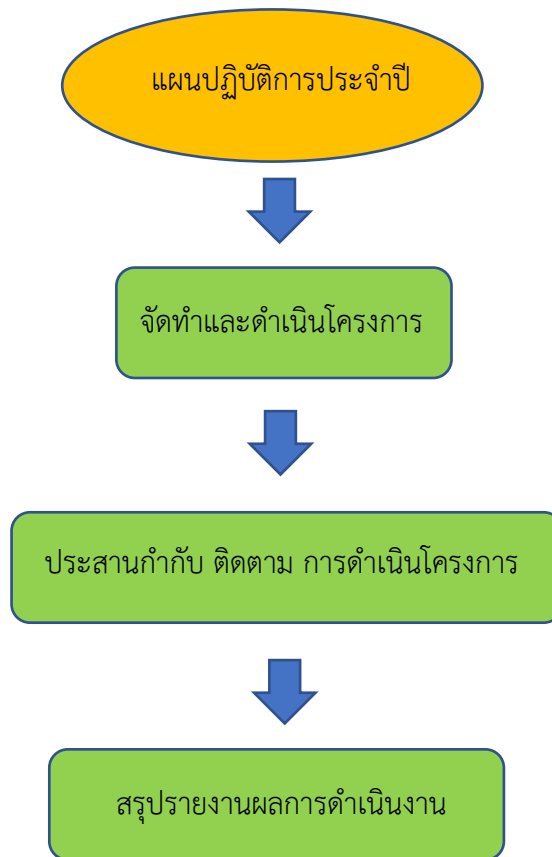
- ๔.๑ จัดทำโครงการ
- ๔.๒ รับสมัครนักกีฬา
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๔.๔ ประชุมคณะกรรมการ
- ๔.๕ ประสานโรงเรียนเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
- ๔.๖ จัดการแข่งขันกีฬา
- ๔.๗ สรุปผลการดำเนินงาน

๕. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๕.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒ แผนงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



➤ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน

ขอบข่ายงาน	ภารกิจ
๑. การส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน	การให้โรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน
๒. การเลือกตั้งสถานักเรียน ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	การวางรากฐานระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน
๓. การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	การส่งเสริม สนับสนุน การทำงานสถานักเรียน



งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน

๑. ชื่องาน

กิจกรรมการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ คารวธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสาและพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียนที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจดำเนินงาน กิจกรรมสถานักเรียน เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

๓. ขอบเขตงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการประสานงาน และจัดกิจกรรม การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามวิธีการและหลักเกณฑ์ ที่ สพฐ. กำหนด

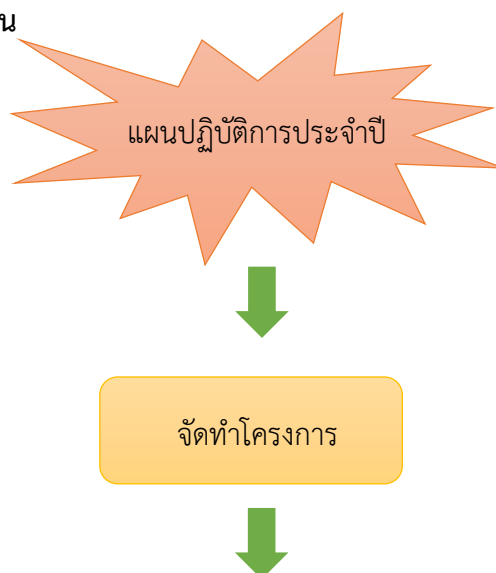
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ จัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ
- ๔.๓ ประสานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๓ ลงประเมินโรงเรียน
- ๔.๔ ประชุมสรุปผล

๕. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๕.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒ แผนงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

➤ Flow Chart การปฏิบัติงาน



ประชาสัมพันธ์กิจกรรม



ตรวจสอบเอกสารและลงประเมินโรงเรียน



สรุปผลการประเมิน

๓. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

ขอบข่ายงาน	ภารกิจ
๑. งานสำรวจข้อมูลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	การสำรวจข้อมูลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
๒. การจัดทำโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (ระบบ SET)	การบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (ระบบ SET)
๓. งานจัดทำทะเบียนครูผู้คัดกรองเด็กพิการ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	การจัดทำทะเบียนครูผู้คัดกรองเด็กพิการ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๑. ชื่องาน

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษาและการเขียนแผน IEP

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการคัดกรองและทักษะในการพัฒนาสมรรถภาพเด็กในแต่ละประเภทความพิการได้อย่างเหมาะสม และมีความรู้ในการเขียนแผน IEP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เด็กพิการเรียนรวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล ได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึงการศึกษาพัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อพึ่งตนเองได้

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ครู ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน



๓. ขอบเขตงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการประสานงาน และจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษาและการเขียนแผน IEP ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ ประชุมเตรียมจัดงาน

๔.๒ อบรมผู้คัดกรองฯ แบบ On-site

๔.๓ การนิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๔.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

๕. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๕.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ แผนงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

➤ Flow Chart การปฏิบัติงาน

